



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

«18» сентября 2024 года
с. Угут

№ 81

Об утверждении Порядка обнародования муниципальных правовых актов сельского поселения Угут, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31.1 устава сельского поселения Угут,

Совет депутатов сельского поселения Угут решил:

1. Утвердить Порядок обнародования муниципальных правовых актов сельского поселения Угут, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов сельского поселения Угут:

1) от 01.09.2014 № 40 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и другой официальной информации»;

2) от 12.07.2018 № 260 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 01.09.2014 № 40 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации»»;

3) 15.01.2022 № 179 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 01 сентября 2014 года № 40 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации»»;

4) 08.12.2022 № 214 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 01 сентября 2014 года № 40 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и другой официальной информации»».

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Угут.

4. Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения

Е.В. Титоренко

Порядок обнародования муниципальных правовых актов сельского поселения Угут, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации

Статья 1. Общие положения

1. Порядком обнародования муниципальных правовых актов сельского поселения Угут, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой информации (далее – Порядок) устанавливаются способы, сроки обнародования муниципальных правовых актов сельского поселения Угут (далее – муниципальных правовых актов), их проектов, соглашений, заключаемых органами местного самоуправления сельского поселения Угут с органами местного самоуправления иных муниципальных образований (далее – соглашения) и другой официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Угут, подлежащей обнародованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – другая официальная информация).

2. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации осуществляется следующими способами, обеспечивающими возможность ознакомления граждан:

- 1) официальное опубликование;
- 2) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц;
- 3) размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Угут в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, соглашения или другой официальной информации считается первое размещение их полного текста в сетевом издании «Администрация сельского поселения Угут» (доменное имя XN----8SBHG4B6AFB.XN--P1AI (УГУТ-АДМ.РФ). Регистрационный номер Эл № ФС77-87382 от 08 мая 2024 года) (далее – сетевое издание).

Пункт подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для использования неограниченным кругом лиц без использования дополнительных технических средств создан в Угутской библиотеке имени Е.А. Эсауловой МБУК «Сургутская централизованная библиотечная система».

В случае, если законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установлено требование об опубликовании муниципального правового акта, соглашения или другой официальной информации в печатном средстве массовой информации, то такой муниципальный правовой акт, соглашение или другая официальная информация дополнительно публикуется в периодическом печатном издании,

зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством (далее – печатное издание). В таком случае датой опубликования будет являться дата выхода номера печатного издания.

4. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации – доведение до сведения населения сельского поселения Угут, организаций, органов власти и должностных лиц текстов муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации путём их размещения в сетевом издании или в случаях, предусмотренных действующим законодательством – печатном издании, на специальных стендах в местах, доступных для неограниченного круга лиц в помещениях администрации сельского поселения Угут, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах, обеспечивающих их максимальное оповещение, и ознакомление путём размещения на официальном сайте муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации главы сельского поселения Угут, администрации сельского поселения Угут, Совета депутатов сельского поселения Угут.

Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации производится одновременно способами, указанными в абзаце 1 настоящей части.

5. Глава сельского поселения Угут (далее – глава поселения) муниципальным правовым актом назначает специалиста администрации сельского поселения Угут (далее – администрация поселения), ответственного за организацию работы по обнародованию муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации органов местного самоуправления поселения, в том числе по ведению реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации (далее – ответственное лицо).

6. По результатам обнародования муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации в течение 3-х рабочих дней составляется справка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Одна справка может содержать сведения о нескольких муниципальных правовых актах, соглашениях, другой официальной информации, в случае если совпадают их способы и сроки обнародования. Справка об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации подписывается главой поселения.

Ответственное лицо осуществляет ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, где порядковый номер записи соответствует порядковому номеру справки.

Статья 2. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации путем официального опубликования

1. Муниципальные правовые акты, соглашения и другая официальная информация должны быть обнародованы в течение 10 дней после их принятия (подписания), если в самом муниципальном правовом акте, соглашении, другой официальной информации или действующим законодательством не определён иной порядок, доведением их содержания до населения путём размещения в сетевом издании и (или) публикации в печатном издании.

2. В целях осуществления обнародования ответственное лицо обеспечивает:

1) оформление и размещение муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации в сетевом издании;

2) оформление и передачу муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации в редакцию печатного издания в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления муниципальных правовых актов, соглашений, другой официальной информации, подлежащих официальному опубликованию в сетевом и (или) печатном издании.

4. Датой официального опубликования муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации является дата размещения в сетевом издании соответствующего муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации или дата выхода номера печатного издания, содержащего публикацию.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации в сетевом издании объёмные графические и табличные [приложения](#) (более 2 страниц) к ним в печатном издании не приводятся. В этом случае датой официального опубликования будет считаться день выхода публикации текста муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации (без указанных приложений) в печатном издании. При этом в печатном издании после размещённой части документа должна содержаться информация о размещении его полного текста в сетевом издании, в котором опубликован (размещён) документ в полнотекстовой редакции.

5. Официальное опубликование муниципальных правовых актов частично либо в изложении не допускается, за исключением случаев, когда в муниципальном правовом акте содержатся сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Статья 3. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации путём размещения на специальных стендах в местах, доступных для неограниченного круга лиц, официальном сайте

1. Муниципальные правовые акты, соглашения и другая официальная информация обнародуются доведением их содержания до населения путём размещения на специальных стендах в местах, доступных для неограниченного круга лиц в помещениях администрации сельского поселения Угут, муниципальной библиотеки, других доступных для посещения местах, обеспечивающих их максимальное оповещение (далее – специальные стенды):

- на информационном стенде, расположенном в здании администрации поселения по адресу: село Угут, ул. Львовская, д. 4;

- на информационном стенде возле здания по адресу: село Угут, улица Советская, д. 9;

- в фойе здания МКУК СРЦКС «Угутский ЦДиТ»: село Угут, пер. Купеческий, д. 1;

- в фойе здания библиотеки сельского поселения Угут МКУК «Сургутская централизованная библиотечная система», по адресу: село Угут, ул. Молодежная, д. 18;

- в фойе здания АНОСОН «Социальная гостиница «Келхэт», по адресу: село Угут, ул. Томская, д. 30,

2. Размещение муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации на специальных стендах, официальном сайте осуществляется в течение 10 дней после их принятия (подписания), если в самом муниципальном правовом акте, соглашении, другой официальной информации или действующим законодательством не определён иной порядок.

3. Муниципальные правовые акты, соглашения и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в части 1 настоящей статьи, не менее 10 дней со дня обнародования.

4. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации в сетевом издании, приложения к ним объёмом более 2 страниц на специальных стендах не размещаются. При этом при размещении на специальном стенде в документе должна содержаться информация о размещении его полного текста в сетевом издании, в котором опубликован (размещён) документ в полнотекстовой редакции. В этом случае датой официального обнародования будет считаться день опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации в сетевом издании.

Приложение 1 к Порядку
обнародования муниципальных правовых
актов сельского поселения Угут,
соглашений, заключаемых между органами
местного самоуправления, и другой
официальной информации

Справка об обнародовании
муниципального правового акта (соглашения, официальной информации)
сельского поселения Угут

" ____ " _____ 20__ г.

1. Реквизиты муниципального правового акта (соглашения, официальной информации):

- вид муниципального правового акта (соглашения, официальной информации),

- орган или должностное лицо местного самоуправления, принявший (издавший) данный акт (подготовивший информацию, стороны соглашения),

- дата принятия (издания, подписания) и порядковый номер (при наличии),

- наименование муниципального правового акта (соглашения, при обнародовании официальной информации кратко изложить описание).

2. Способы обнародования:

- опубликование в сетевом издании (ссылка), печатном издании (реквизиты),
- размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (с указанием адресов месторасположения),

- размещение на официальном сайте.

3. Срок обнародования на специальных стендах в общедоступных местах:

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Глава сельского поселения _____ Ф.И.О.

(подпись)

Справку составил: _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 2 к Порядку
обнародования муниципальных правовых
актов сельского поселения Угут,
соглашений, заключаемых между органами
местного самоуправления, и другой
официальной информации

Реестр
справок об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений и другой
официальной информации

| № п/п, дата справки | Реквизиты (вид, дата, номер, наименование) муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации (при наличии) | Способы обнародования | Дата обнародования (период) |
|---------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |