

Приложение к распоряжению
главы сельского поселения Угут
от « 22» декабря 2023 № 23-рг

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Угут
_____ Е.В. Титоренко
« 22 » декабря 2023 г.

**План
по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Угут
на 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости	Главный специалист администрации сельского поселения Угут-Повар М.В. Главный специалист администрации сельского поселения Угут - Тощенко С.Б.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	по факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта	Главный специалист администрации сельского поселения Угут-Повар М.В. главный специалист администрации сельского поселения Угут - Тощенко С.Б.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов	при проведении мониторинга нормативных	Главный специалист администрации сельского

		правовых актов	поселения Угут-Повар М.В. Главный специалист администрации сельского поселения Угут - Тощенко С.Б.
1.4.	Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения Угут, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии»	Постоянно	Заместитель главы сельского поселения Угут-Мочалов С.В.
1.5.	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, в нормативных правовых актах в сельском поселении Угут и их проектах коррупциогенных факторов	Постоянно	Специалисты администрации
1.6.	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации сельского поселения Угут	Постоянно	Специалисты администрации
1.7.	Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения Угут в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Главный специалист администрации сельского поселения Угут О.Н. Рудакова
1.8.	Проведение мониторинга федерального и окружного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно	Главный специалист администрации сельского поселения Угут-Повар М.В. Главный специалист администрации сельского поселения Угут - Тощенко С.Б
1.9.	Организация работы по предупреждению коррупции в сельском поселении Угут	постоянно	Заместитель главы сельского поселения Угут-Мочалов С.В.

1.10.	Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации поселения	ежеквартально	Главный специалист администрации сельского поселения Угут О.Н. Рудакова
1.11.	Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Главный специалист администрации сельского поселения Угут О.Н. Рудакова
1.12.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Председатель комиссии
1.13.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Угут	постоянно	Заместитель главы сельского поселения Угут-Мочалов С.В.
1.14.	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Не позднее: 01 апреля 2024 года;	Главный специалист администрации сельского поселения Угут О.Н. Рудакова
1.15.	Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно	Главный специалист администрации сельского поселения Угут О.Н. Рудакова

	имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений	в установленный законодательством срок	поселения Угут О.Н. Рудакова
2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов			
2.1.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при исполнении административных регламентов, в том числе путём опросов конечных потребителей услуг .Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности	постоянно	Заместитель главы сельского поселения Угут-Мочалов С.В.
2.2.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Начальник финансово-экономического отдела главный бухгалтер администрации сельского поселения Угут.
2.3.	Антикоррупционный мониторинг заключения и исполнения муниципальных контрактов	постоянно	Начальник финансово-экономического отдела главный бухгалтер администрации сельского поселения Угут
2.4.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Угут, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Главный специалист администрации сельского поселения Угут-Рудакова О.Н.
2.5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Заместитель главы сельского поселения Угут-Мочалов С.В. Главный специалист администрации сельского поселения Угут-Рудакова О.Н..

	и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции		
2.6.	Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям	не реже 1 раза в полугодие	Главный специалист администрации сельского поселения Угут-Повар М.В. главный специалист администрации сельского поселения Угут - Тоценко С.Б.
2.7.	Взаимодействие с общественными организациями и общественным советом при администрации сельского поселения Угут по вопросам противодействия коррупции	В течение года.	Заместитель главы сельского поселения Угут
2.8.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель главы сельского поселения Угут.
2.9.	Обеспечение информационной открытости деятельности администрации сельского поселения Угут путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	Постоянно	Главный специалист администрации сельского поселения Угут Рыбочкина М.А.
3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения муниципальной службы, в сфере трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений			
3.1.	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими	по мере необходимости	Главный специалист администрации сельского поселения Угут ответственный за кадровую работу
3.2.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией	до 01.12.2024	Главный специалист администрации сельского поселения Угут- ответственный за кадровую работу
3.3.	Предание гласности каждого установленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер	по мере установления случая несоблюдения требований о предотвращении или об	Главный специалист администрации сельского поселения Угут- ответственный за

	ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	урегулировании конфликта интересов	кадровую работу
3.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе путём: - проведения профилактических бесед с муниципальными служащими; - доведения до сведения муниципальных служащих обобщённых результатов мониторинга выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений	постоянно	Главный специалист администрации сельского поселения Угут- ответственный за кадровую работу
3.5.	Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на повышение квалификации, стажировку, семинары по вопросам противодействия коррупции	в соответствии с разработанными графиками	Главный специалист администрации сельского поселения Угут- ответственный за кадровую работу.
3.6.	Направление на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Главный специалист администрации сельского поселения Угут- ответственный за кадровую работу
3.7.	Актуализация перечня должностных обязанностей сотрудников, ответственных за профилактику и противодействие коррупции	по мере необходимости	Главный специалист администрации сельского поселения Угут- ответственный за кадровую работу.
3.8.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе	постоянно	Заместитель главы сельского поселения Угут

	за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
3.9.	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Главный специалист администрации сельского поселения Угут- ответственный за кадровую работу.
3.10.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Главный специалист администрации сельского поселения Угут- ответственный за кадровую работу
3.11.	Обновление размещённой на официальном сайте администрации сельского поселения Угут информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения Угут	по мере необходимости	Главный специалист администрации сельского поселения Угут-Рудакова О.Н.
3.12.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Угут: - плана работы комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.д.	по мере необходимости	Главный специалист администрации сельского поселения Угут-Рудакова О.Н.
4. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски			
4.1.	Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения	1 раз в год – IV квартал	Заместитель главы сельского поселения Угут

4.2.	Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; - о приватизации муниципального имущества, их результатах; - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	по мере необходимости	Главный специалист администрации сельского поселения Угут ответственный за размещение информации(сайт) Главный бухгалтер
------	--	-----------------------	---