**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ**
**СУРГУТСКОГО РАЙОНА**
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » января 2024 года № 2-нпа
с. Угут

Об утверждении Положения о размерах
и условиях оплаты труда работников,
не отнесенных к должностям муниципальной
службы и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов местного
самоуправления сельского поселения Угут

В соответствии с подпунктом 15 пункта 1 статьи 23 Устава сельского поселения Угут, согласно Постановлению Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 25.04.2005 № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления главы сельского поселения Угут:

- от 24.09.2020 № 27-нпа «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут»;

- от 22.12.2022 № 25-нпа «О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Угут от 24.09.2020 № 27-нпа «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников, не отнесенных к должностям

муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут»;

- от 01.03.2023 № 5-нпа «О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Угут от 24.09.2020 № 27-нпа «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут»;

- от 18.10.2023 № 4-нпа «О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Угут от 24.09.2020 № 27-нпа «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут»

3. Специалисту администрации сельского поселения Угут ответственному за работу с кадрами, уведомить в установленном порядке работников об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие 01.10.2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Угут Е.В. Титоренко

Приложение к постановлению
главы сельского поселения Угут
от 09 января 2024 года № 2-нпа

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут (далее - Положение), принято с целью регулирования вопросов оплаты труда и повышения заинтересованности в результатах труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут (далее - работники, осуществляющие техническое обеспечение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 23 устава сельского поселения Угут, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение.

1.4. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

1.5. Работодатель - орган местного самоуправления сельского поселения Угут - администрация сельского поселения Угут, являющаяся юридическим лицом, вступившая в трудовые отношения с работником.

1.6. Полномочия Работодателя осуществляет руководитель органа местного самоуправления сельского поселения Угут - глава сельского поселения Угут.

## 2. Оплата труда

2.1. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение, определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде выплачивается в размере 60 процентов.

Надбавка устанавливается главой сельского поселения Угут персонально каждому работнику. При перемещении, переводе на другую должность надбавка сохраняется либо устанавливается в зависимости от сложности работы.

2.3. Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

## 3. Дополнительные выплаты и порядок их осуществления

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение, устанавливаются следующие выплаты:

1) Ежемесячное денежное поощрение;

2) Премия по результатам работы за квартал;

3) Премия по результатам работы за год;

4) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) Единовременное премирование к юбилейным датам.

Премирование работников, осуществляющим техническое обеспечение, производится за безупречное выполнение должностных обязанностей, инициативность в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности каждого работника.

При выявлении в деятельности работников, осуществляющим техническое обеспечение упущений, указанных в приложении 2 к настоящему Положению. Решение о снижении размера премии рабочим, принимается главой сельского поселения Угут.

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение, прекратившим трудовые отношения в течение отчетного периода, имевшим на дату прекращения трудовых отношений не снятое дисциплинарное взыскание, выплата денежного поощрения за соответствующий отчетный период не производится.

3.1. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение работникам, осуществляющих техническое обеспечение, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

Ежемесячное денежное поощрение осуществляется за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения составляет 100 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе работникам, проработавшим неполный календарный месяц по уважительным причинам. Фактически отработанное время для расчёта размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учёта рабочего времени.

Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается работнику при оформлении на работу и выплачивается

ежемесячно. Размер снижения ежемесячного денежного поощрения определяется работодателем в случае выявления упущений в деятельности работника, осуществляющего техническое обеспечение согласно Приложению 2 к настоящему Положению. В случае применения к работнику, осуществляющему техническое обеспечение, дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается. Работники, осуществляющие техническое обеспечение, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

Ежемесячное денежное поощрение осуществляется за фактически отработанное время за истекший месяц. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного премирования определяется согласно табелю учета использования рабочего времени.

Работникам, осуществляющих техническое обеспечение, к которым применено дисциплинарное взыскание, выплата ежемесячного денежного поощрения не производится в месяце, в котором к ним дисциплинарное взыскание было применено.

3.2. Премия по результатам работы за квартал.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя. Размер премии по результатам работы за IV квартал 2023 года выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда, начиная с 01.01.2024 года премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере 0,25 месячного фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии по результатам работы за квартал определяется решением работодателя и выплачивается не позднее месяца, следующего за последним месяцем отчётного квартала.

Премия по результатам работы за квартал в полном размере выплачивается лицам, которые проработали весь календарный квартал, в администрации поселения.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в календарном квартале. В отработанное время в календарном квартале для расчета премии включается время работы по табелю учета рабочего времени.

В период для расчёта размера премии по результатам работы за квартал не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отпуска по уходу за ребёнком.

Премия по результатам работы за квартал не выплачивается работникам уволенным в течение календарного квартала за виновные действия и работникам, работающими на условиях внутреннего совместительства.

3.3. Премия по результатам работы за год.

Премия по результатам работы за год выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда, рассчитанного исходя из денежного

содержания, установленного указанному лицу по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии.

В случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя, размеры премии по итогам работы за год максимальными размерами не ограничиваются.

Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии.

Премия по результатам работы за год в полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь календарный год в администрации поселения. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета премии включается время работы по табелю учета рабочего времени.

В период для расчёта размера премии по результатам работы за год не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отпуска по уходу за ребёнком.

В отработанное время в календарном году для расчёта размера премии по результатам работы за год включается время работы по табелю учёта использования рабочего времени, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением заработной платы (за исключением предоставляемого в связи с обучением), прохождения повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных или общественных обязанностей, а также предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением заработной платы.

Периоды времени, включаемые в расчётный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, установленной на соответствующий календарный период времени (год).

Премия по результатам работы за год не выплачивается работникам уволенным в течение календарного года за виновные действия и работникам, работающими на условиях внутреннего совместительства.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения, которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении Угут;

- за личный вклад в проведении и (или) участии муниципального образования сельское поселение Угут в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

При поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд премия размером не ограничивается.

Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за счёт средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд, определяется распоряжением работодателя.

3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Расчет месячного фонда для оплаты единовременной выплаты определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска сохраняется за работником, принятыми в порядке перевода из органов местного самоуправления Сургутского района, структурных подразделений органов местного самоуправления Сургутского района, в случае если он не получил единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по прежнему месту работы в текущем календарном году, что в обязательном порядке подтверждается справкой из предыдущего места работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы вновь принятым работникам, в том числе по срочному трудовому договору или в порядке перевода (за исключением работников, указанных в абзаце 4 подпункта 3.5. настоящего пункта), выплачивается пропорционально отработанному времени. Данная единовременная выплата не выплачивается работникам, работающим на условиях внутреннего совместительства.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается в полном объеме при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Единовременное премирование к юбилейным датам:

Единовременное премирование к юбилейным датам осуществляется на основании распоряжения (приказа) работодателя работникам, проработавшим не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода, за исключением работников работающих внутренними совместителями.

Единовременное премирование к юбилейным датам осуществляется на основании распоряжения (приказа) работодателя рабочим, проработавшим не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода. Единовременное премирование осуществляется в размере одного месячного фонда оплаты труда.

К юбилейным датам относятся – 45-летие, 50-летие, 55-летие, 60-летие со

дня рождения и так далее через каждые пять лет.

Единовременное премирование к юбилейным датам осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер единовременного премирования к юбилейным датам рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда, действующего на день издания решения работодателя о соответствующей выплате

3.7. Размер выплат, установленных пунктами 3.2., 3.3., 3.5., 3.6. раздела 3 настоящего Положения, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда работника, осуществляющего техническое обеспечение включающего в себя:

- должностной оклад;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность в труде;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3.8. Размер дополнительных выплат, установленных пунктами 3.2., 3.3., 3.5., 3.6. для лиц, работающих на условиях неполного рабочего времени, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда, скорректированного на фактически отработанное время в условиях неполного рабочего времени.

4. При формировании бюджета по годовому фонду оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут руководствоваться Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 25.04.2005 № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение 1 к Положению

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Угут

| № п/п | Наименование профессий рабочих, должностей служащих | Установленный должностной оклад, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер | 12 000 |
| 2 | Бухгалтер - экономист | 7 414 |
| 3 | Ведущий бухгалтер | 5 936 |
| 4 | Специалист по закупкам | 6 342 |
| 5 | Инженер | 5 936 |

Приложение 2 к Положению

# ПЕРЕЧЕНЬ УПУЩЕНИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| N п/п | Наименование упущений | % снижения денежного поощрения |
|---|---|---|
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, регламентом администрации, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Угут, должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией работника | до 100% |
| 2 | Некачественная подготовка и оформление документов, установленной отчетности, недостоверность отчетных данных | до 100% |
| 3 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, выполнения определенного задания, представление неверной информации | до 100% |
| 4 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений главы сельского поселения Угут, администрации сельского поселения Угут, решений и поручений | до 100% |
| 5 | Несоблюдение установленного порядка и срока рассмотрения обращений, заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | до 50% |
| 6 | Несоблюдение сроков рассмотрения и согласования проектов документов | до 50% |
| 7 | Невыполнение (некачественное выполнение, невыполнение в установленные сроки) поручения работодателя, непосредственного руководителя | до 100% |
| 8 | Некачественная подготовка (в том числе оформление) документов, расчетов | до 75% |
| 9 | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка | до 100% |
| 10 | Отсутствие на работе без уважительной причины | 100% |
| 11 | Применение дисциплинарного взыскания | 100% |
| 12 | Несвоевременное выполнение договорных обязательств | до 100% |
| 13 | Несоблюдение правил хранения (складирования) материальных ценностей, бесхозяйственность, расточительство | до 100% |
| 14 | Приписки и искажения в отчетности, первичных документах | до 100% |
| 15 | Наличие не устраненных предписаний и замечаний контролирующих органов | до 100% |

| | | |
|---|---|---|
| 16 | Отсутствие порядка на территории, беспорядок на рабочих местах | до 50% |
| 17 | Наличие не устраненных замечаний, предписаний, нарушений | до 100% |
| 18 | Неудовлетворительное санитарно-техническое состояние рабочих мест | до 50% |
| 19 | Нанесение ущерба бюджету сельского поселения Угут в результате неудовлетворительно исполнения должностных обязанностей, отсутствия должного контроля, несоблюдения действующих нормативно-правовых и распорядительных документов | до 100% |
| 20 | Невыполнение установленных планов и показателей | до 100% |
| 21 | Отсутствие взаимодействия, несвоевременное принятие мер, приведшее к возникновению нерациональных расходов | до 100% |
| 22 | Ухудшение показателей деятельности по сравнению с соответствующим периодом прошлого года | до 100% |
| 23 | Наличие документально оформленных рекламаций и замечаний со стороны проверяющих, контролирующих и инспектирующих органов | до 75% |
| 24 | Несоблюдение сроков рассмотрения представленной документации, планов, заданий в соответствии с действующими регламентами и порядком документооборота | до 75% |
| 25 | Сокрытие фактов, совершенных или готовящихся преступлений (противоправных действий), а также непринятие мер по предотвращению готовящихся преступлений (противоправных действий) | 100% |
| 26 | Невыполнение плановых назначений по доходам и расходам | до 100% |
| 27 | Невыполнение поручений (заданий) главы сельского поселения Угут, непосредственного руководителя | до 100% |
| 28 | Наличие штрафов, пеней, необоснованное увеличение сметных расходов и расходных обязательств, иных непроизводительных (неэффективных) расходов, в том числе по решению суда, предписаниям контролирующих и проверяющих органов | до 100% |