АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» декабря 2023 года № 24-р

с. Угут

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета с.п. Угут по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с.п. Угут:

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Признать утратившим силу распоряжения администрации сельского поселения Угут от 17.06.2020 №39-р «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Угут (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и лимитов бюджетных обязательств сельского поселения Угут»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово – экономического отдела – главного бухгалтера с.п. Угут.

Глава сельского поселения Угут Е.В. Титоренко

Приложение к распоряжению
администрации сельского поселения Угут
от «20»декабря 2023 № 24-р

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядоксоставления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета с.п. Угут (далее – бюджет поселения) по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее- сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее- бюджетная роспись).

2. Состав сводной бюджетной росписи и порядок её составления

2.1. Сводная роспись составляется и ведется финансово – экономическим отделом администрации сельского поселения Угут (далее - ФЭО).

Главный распорядитель бюджетных средств при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную роспись отвечает:

за правильность и достоверность предоставляемых в ФЭО документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публично-нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за эффективное использование бюджетных средств;

за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности;

за соответствие заключаемых контрактов на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

2.2. В состав сводной росписи включаются:

сводная роспись расходов бюджета поселения на соответствующий год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сводная роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Сводная роспись составляется на соответствующий финансовый год и плановый период без распределения ее показателей по кварталам и утверждается главой сельского поселения Угут (далее – глава поселения) в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Совета депутатов сельского поселения Угут (далее – Совет депутатов) о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. В случае внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период глава поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение трех рабочих дней со дня подписания решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

3.1. ФЭО в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, доводят показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в виде уведомлений о бюджетных назначениях по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их утверждения и доведения

4.1. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период утверждаются главой поселения в течение трех рабочих дней после утверждения показателей сводной росписи согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период формируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и сводной росписью.

4.3. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников доводятся до начала очередного финансового года.

4.4. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения.

4.5. Получатели средств бюджета поселения формируют бюджетные сметы в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется ФЭО посредством внесения изменений в показатели утвержденной сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется:

5.2.1. В связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период.

5.2.2. В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.2.3. В случаях, установленных решением Совета депутатов о бюджете поселения, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств с последующим внесением соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.3. Изменения, вносимые в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации сельского поселения Угут (далее – администрация) в соответствии с основаниями, указанными в пунктах5.2.2., 5.2.3. производится в следующем порядке:

а) руководитель отраслевого (функционального) органа администрации, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), письменно сообщает главе поселения о предлагаемых изменениях бюджетных ассигнований с обоснованием предлагаемых изменений (необходимые расчеты и обоснования, сведения о наличии кредиторской задолженности в случае необходимости, проекты муниципальных программ).

При изменении сводной росписи в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммными направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

б) ФЭО осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств, ФЭО вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись;

в) в случае соответствия предлагаемых изменений установленным требованиям, специалист ФЭОв течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств комплекта документов на внесение изменений в

сводную роспись, готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку и направляет главе поселения;

г) в случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи, специалист ФЭО в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения возвращает главному распорядителю бюджетных средств комплект документов с сопроводительным письмом без исполнения с указанием причины отклонения;

5.4.В случае изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с основаниями, указанными в пункте 5.2.1. ФЭО производит оформление уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку.

5.5. Основанием для отказа главному распорядителю бюджетных средств вносить изменения в сводную роспись являются:

перераспределение бюджетных средств, не соответствующих бюджетному законодательству;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, проектов;

представление не полного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке;

предоставление не верных (не полных) расчетов, обоснований, проектов.

5.6. Внесение предложений по изменению сводной росписи осуществляется до 20-числа текущего месяца, при условии представления до наступления указанного срока пакета документов в соответствии с подпунктом, а) пункта 5.3. настоящего Порядка. Все изменения в сводную роспись должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

5.7. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи не позднее 20 декабря текущего финансового года. До 30 декабря текущего финансового года изменения в сводную роспись вносятся в случаях внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Состав бюджетная роспись и порядок ее составления

6.1. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств поселения на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственным главному распорядителю, и кодов классификации расходов бюджета Российской Федерации;

роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на соответствующий финансовый годи плановый период в разрезе администраторов

источников финансирования дефицитов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

6.2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи.

6.3. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до распорядителей и получателей бюджетных средств в виде уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомлениях о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

6.4. Бюджетная роспись формируется на отчетные даты (утвержденная бюджетная роспись на начало года, уточненная роспись за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

6.5. При изменении показателей сводной росписи в связи с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период главный распорядитель утверждает соответствующее изменений в бюджетную роспись.

6.6. Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

7. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, порядок их утверждения и доведения

7.1. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются на соответствующий финансовый годи плановый период в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

7.2. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения.

7.3. Получатели средств бюджета поселения формируют бюджетные сметы в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

7.4. Бюджетные сметы получателей средств бюджета поселения утверждаются в соответствии с порядком утверждения бюджетных смет, утвержденного главным распорядителем.

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, влекущие изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в порядке, определенном в пункте 5 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

УТВЕРЖДАЮ

_____

подпись

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
расходов бюджета сельского поселения Угут
на_____

(очередной финансовый год и плановый период)

(руб.)

Код бюджетной классификации	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
ИТОГО			

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

УТВЕРЖДАЮ

_____

подпись

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Угут

на_____

(очередной финансовый год и плановый период)

(руб.)

Код бюджетной классификации	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
ИТОГО			

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Уведомление о лимитах бюджетных ассигнований на _____№____

	Коды
Дата	
	383

от _____

Наименование учреждения: _____

Кому: _____

Наименование бюджета: _____

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Приложения: _____

Специальные указания: _____

ППП	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Мероприятие	Тип средств	Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
							ИТОГО			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
(бюджетных ассигнованиях) № _____

		Коды
	Форма по ОКУД	0504822
от _____	Дата	
Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя _____	по ОКПО	
ИНН _____	КПП	
Кому: _____	по ОКПО	
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))		
ИНН _____	КПП	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания _____

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета с.п. Угут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Уведомление о лимитах бюджетных ассигнований на _____№____

	Коды
Дата	
	383

от _____

Наименование учреждения: _____

Кому: _____

Наименование бюджета: _____

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Приложения: _____

Специальные указания: _____

ППП	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Мероприятие	Тип средств	Текущий год
1	2	3	4	5	6	7	8	10
							ИТОГО	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)