

График приема специалистами администрации сельского поселения Угут

Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и принятия пищи устанавливаются следующие:

Для мужчин – работников Администрации:
 начало работы - 9 часов 00 минут,
 перерыв – 13 часов 00 минут – 14 часов 00 минут;
 окончание работы - 18 часов 00 минут.
 в пятницу с 9 часов до 18 часов 00 минут

Для женщин – работников Администрации:
 начало работы – 9 часов 00 минут,
 перерыв – 13 часов 00 минут – 14 часов 00 минут;
 окончание работы 17 часов 15 минут.
 в пятницу с 9 часов до 17 часов 00 минут

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | ответственный специалист |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| В сфере жилищных отношений | | |
| 1. | Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях | Кузнецова Людмила Васильевна 737-843 |
| В сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности | | |
| 2. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Акимов Виталий Геннадьевич 737-647 |
| 3. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Акимов Виталий Геннадьевич 737-647 Мочалов Сергей Васильевич 737-736 |
| 4. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | Акимов Виталий Геннадьевич 737-647 Мочалов Сергей Васильевич 737-736 |
| В сфере распоряжения муниципальным имуществом | | |
| 5. | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра | Мочалов Сергей Васильевич 737-736 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | муниципального имущества | |
| 6. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Мочалов Сергей Васильевич |
| В сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности | | |
| 7. | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Повар Марина Валерьевна 737-863 |
| В сфере налогового законодательства | | |
| 8. | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Угут о местных налогах и сборах | Тощенко Светлана Богдановна 737-779 |
| В сфере жилищно-коммунального комплекса | | |
| 9. | Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений | Акимов Виталий Геннадьевич 737-647 Повар Марина Валерьевна 737-863 |
| 10. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Акимов Виталий Геннадьевич 737-647 Мочалов Сергей Васильевич 737-736 |