СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

«27» февраля 2023 года № 228
с. Угут

Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В целях реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьи 23 устава сельского поселения Угут,

Совет депутатов сельского поселения Угут решил:

1. Утвердить положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления согласно приложению 1.
2. Утвердить должностные оклады должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Угут согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Угут:

- от 18.12.2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления;
- от 15.01.2018 № 221 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 12.03.2018 № 232 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 25.12.2018 № 31 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 19.03.2019 № 44 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 12.09.2019 № 66 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 17.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 18.09.2020 № 114 ««О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 30.11.2020 № 127 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 09.04.2021 № 146 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»»;

- от 22.12.2022 № 217 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 18 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении положения о порядка оплаты труда, размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»».

4. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.

5. Настоящее решение вступает в силу после обнародования, и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

Глава сельского поселения Угут А.Н.Огородный

Приложение 1 к решению
Совета депутатов сельского поселения Угут
от «27» февраля 2023 года № 228

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления.

2. Действие Положения распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Угут (далее – администрация поселения).

3. В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

4. Представителем нанимателя (работодателя) является глава сельского поселения Угут или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности работодателя.

2. Состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) денежного поощрения;

7) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

3. Размеры должностного оклада и иных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления

1. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующем размере:

- действительный муниципальный советник 1 класса — 2180 рублей;
- действительный муниципальный советник 2 класса — 2050 рублей;
- действительный муниципальный советник 3 класса — 1910 рублей;
- муниципальный советник 1 класса — 1720 рублей;
- муниципальный советник 2 класса — 1640 рублей;
- муниципальный советник 3 класса — 1100 рублей;
- референт муниципальной службы 1 класса — 1060 рублей;
- референт муниципальной службы 2 класса — 920 рублей;
- референт муниципальной службы 3 класса — 850 рублей;

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается работодателем при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы в следующих размерах:

1) лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы - 100 процентов должностного оклада;

2) лицам, замещающим главные должности муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

4) лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы - 70 процентов должностного оклада;

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2) Исчисление стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением работодателя со дня оформления в установленном порядке решения о допуске муниципального служащего к государственной тайне и выплачивается в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Угут.

7. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется в размере 1,7.

8. Денежное поощрение.

1) Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере 1,8 должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы - в размере 1,4 должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - в размере 1,4 должностного оклада.

2) Денежное поощрение выплачивается по распоряжению работодателя за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе лицам, прекратившим трудовые отношения в течение календарного месяца.

Фактически отработанное время для расчёта размера денежного поощрения определяется согласно табелю учёта рабочего времени. Размер денежного поощрения определяется из расчёта должностного оклада, установленного на день издания распоряжения работодателя.

3) Денежное поощрение в максимальном размере выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

4) Муниципальному служащему снижается размер денежного поощрения до 100% в следующих случаях:

- некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией,

- не исполнение, некачественное или несвоевременное исполнение поручений, заданий;

- не качественное, не своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов сельского поселения Угут по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- несоблюдение установленного порядка и срока рассмотрения обращений, заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

- невыполнение поручения непосредственного руководителя;

- нарушение сроков представления либо непредставление установленной отчетности, представление неверной информации;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению муниципального служащего.

5) Снижение размера денежного поощрения оформляется соответствующим распоряжением работодателя на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего либо иной информации о нарушениях, допущенных работником, поступившей в письменном виде.

Лица, которым снижен размер денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения денежного поощрения.

Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальным служащим могут быть выплачены:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

10. Премия по результатам работы за год.

1). Премия по результатам работы за год выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда, рассчитанного исходя из денежного содержания, установленного указанному лицу по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии.

В случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя, размеры премии по итогам работы за год максимальными размерами не ограничиваются.

2) Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии.

3) Премия по результатам работы за год в полном размере выплачивается муниципальным служащим, которые проработали весь календарный год в администрации поселения.

Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета премии включается время работы по табелю учета рабочего времени.

В период для расчёта размера премии по результатам работы за год не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отпуска по уходу за ребёнком.

4) Критерием в целях премирования по результатам работы за год является отсутствие у муниципального служащего дисциплинарного взыскания на последнюю календарную дату отчётного года.

Информация о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий и о проценте снижения премии по результатам работы за год оформляется службой документационного обеспечения администрации поселения в случае наличия дисциплинарных взысканий, не снятых на последнюю календарную дату отчётного года, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5) Конкретный размер премии по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим на основании распоряжения работодателя, с учётом информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых на последнюю календарную дату отчётного года.

6) Премия по результатам работы за год не выплачивается уволенным в течение календарного года по соглашению сторон, собственному желанию и за виновные действия.

11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

1) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения, которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении Угут;

- за личный вклад муниципального служащего в проведении и (или) участии муниципального образования сельское поселение Угут в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

2) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более месячного фонда оплаты труда.

При поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд премия размером не ограничивается.

3) Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за счёт средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд, выплачивается на основании распоряжения работодателя.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе лица, замещающего должность муниципальной службы, в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании распоряжения работодателя.

2) Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации поселения.

3) Расчет месячного фонда для оплаты единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

13. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему должность муниципальной службы, в связи:

1) со смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители) в соответствии с Положением о дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения Угут, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Угут;

2) с наступлением юбилейной даты (45-летие, 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) со дня рождения и проработавшему в администрации поселения не менее шести месяцев, в размере одного месячного фонда оплаты труда, на основании распоряжения работодателя.

14. Размер выплат, установленных пунктами 11, 13 статьи 3 настоящего Положения, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда лица,

замещающего должность муниципальной службы, на день издания распоряжения работодателя о соответствующей выплате.

Размер выплат, установленных пунктами 11-13 статьи 3 настоящего Положения, для лиц, замещающих должности муниципальной службы, работающих на условиях неполного рабочего времени, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда, скорректированного на продолжительность рабочего времени, установленную муниципальному служащему на период работы в условиях неполного рабочего времени.

15. Лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачиваются иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

4. Особенности исчисления денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы для отдельных периодов работы

1. Особенности исчисления денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, в порядке, предусмотренном настоящим разделом, устанавливается для следующих периодов работы:

1) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки, учебного оплачиваемого отпуска;

2) на период нахождения в служебной командировке.

2. В случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, лицам, замещающим должности муниципальной службы, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из выплат, предусмотренных подпунктами 2-8,10 пункта 1 статьи 2 настоящего Положения.

Приложение к Положению

Информация
о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий,
не снятых на «___»_____20__ года

ФИО муниципального служащего	Процент снижения премии по результатам работы за год			
	Количество дисциплинарных взысканий	Процент снижения премии по результатам работы за год	Количество дисциплинарных взысканий	Процент снижения премии по результатам работы за год
Показатели	1-2	5%	3 и более	10%
Иванов (пример)	1	5%		
Петров (пример)			1 1 1	10%

_____ _____ _____ И.О.Ф
(должность) (подпись)

Приложение 2 к решению
Совета депутатов сельского поселения Угут
от «27» февраля 2023 года № 228

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ

№ п/п	Наименование должностей	Функциональные признаки/группы	Размер окладов (рублей)
1	2	3	4
1	Заместитель главы	Руководитель/ высшая	**9650**
2	Начальник отдела-главный бухгалтер	Руководитель/ главная	**8425**
3	Главный специалист	Специалист/ старшая	**6170**
4	Ведущий специалист	Специалист/ старшая	**6090**