

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ

« » августа 2020 года с. Угут № -нпа

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств сельского поселения Угут:

- 1. Утвердить порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, согласно приложению.
- 2. Администрации сельского поселения Угут обеспечить подготовку муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствии с настоящим постановлением.
- 3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Угут:
- от 11.10.2013 № 5-нпа «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;
- от 21.07.2014 № 44-нпа «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Угут от 11.10.2013 № 5-нпа «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;
- от 03.10.2016 № 141-нпа «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Угут от 11.10.2013 № 5-нпа «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;
- от 06.08.2019 № 86-нпа «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Угут от 11.10.2013 № 5-нпа «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».
- 4. Установить, что для действующих муниципальных программ сельского поселения Угут, срок реализации которых продолжается в 2020 году, до 31.12.2020 года применяются требования установленные постановлением

администрации сельского поселения Угут от 11.10.2013 № 5-нпа «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».

Муниципальные программы продолжающие действовать после 01.01.2021 года, а также изменения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящего постановление в срок не позднее 31.12.2020 года.

- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- 6. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.
- 7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Угут.

Глава сельского поселения Угут

А.Н. Огородный

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Угут от 2020 № -нпа

# ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (далее Порядок).
- 1.2. Муниципальная программа сельского поселения Угут документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Угут (далее поселение) и разрабатывается на срок от трех лет.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

- 1.3. При разработке муниципальной программы учитываются следующие этапы:
  - принятие решения о разработке муниципальной программы;
  - разработка проекта муниципальной программы;
  - согласование проекта муниципальной программы и ее утверждение;
  - реализация муниципальной программы;
- текущий мониторинг и составление отчета о выполнении муниципальной программы;
  - оценка эффективности муниципальной программы.
  - 1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:
  - муниципальная программа поселения комплекс организационно -

хозяйственных и иных мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, и обеспечивающий эффективное решение вопросов местного значения поселения;

- заказчик муниципальной программы (далее заказчик программы) администрация поселения, организующая принятие решения о разработке муниципальной программы, ее формирование и контроль за ее реализацией;
- разработчик муниципальной программы (далее разработчик программы) орган местного самоуправления поселения, а также физические и (или) юридические лица (по договору, заключенному с заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), выполняющие работы по разработке муниципальной программы в соответствии с техническим заданием;
- исполнитель муниципальной программы (далее исполнитель программы) юридическое и (или) физическое лицо, уполномоченные заказчиком программы в соответствии с заключенным договором (контрактом) осуществлять реализацию муниципальной программы.

Заказчик программы может выступать одновременно и разработчиком, и исполнителем муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

## 2. Принятие решения о разработке муниципальных программ

- 2.1. Инициатором предложений о разработке муниципальной программы Совета депутатов МОГУТ депутаты поселения, поселения, глава администрация поселения, инициативные органы группы граждан, территориального общественного самоуправления и иные органы местного самоуправления поселения.
- 2.2. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:
- правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления поселения, установленным действующим законодательством;
- обоснование соответствия решаемой проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития поселения.
- характеристику проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом;
  - цели и задачи муниципальной программы;
  - сроки и этапы решения проблемы;
  - объем и источники финансирования программы;
  - ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.
- 2.3. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия государственных программ Российской Федерации,

государственных программ субъекта Российской Федерации, иных программ.

- 2.4. Предложения о разработке муниципальной программы направляется главе поселения.
- 2.5. По поручению главы поселения соответствующие должностные лица рассматривают предложения о разработке программы.
- 2.6. Решение о разработке программы принимается администрацией поселения в форме распоряжения с указанием сроков разработки и должностного лица администрации поселения, ответственного за разработку проекта муниципальной программы.

### 3. Разработка муниципальной программы

- 3.1. Основанием разработки муниципальной программы является распоряжение администрации поселения о разработке муниципальной программы.
- 3.2. Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и содержать:
  - 3.2.1. Паспорт муниципальной программы (приложение 1 к Порядку).
- 3.2.2. Характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

Раздел должен содержать развернутое описание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и описание основных возможных рисков, связанных с ее решением.

3.2.3. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач для их достижения.

Цель муниципальной программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель должна быть направлена на решение проблемы.

Задачи муниципальной программы - это определение путей и методов для достижения цели.

- 3.2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.
- 3.2.5. Перечень программных мероприятий по форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках реализации каждого мероприятия с указанием объемов финансирования по годам, ответственного за исполнение по каждому мероприятию. Программные мероприятия увязываются по срокам и ресурсам, обеспечивающим решение задач муниципальной программы.

Мероприятия должны:

- осуществляться в пределах полномочий органов местного самоуправления поселения;
  - реализовываться на территории поселения;
  - финансироваться за счет средств местного бюджета, федерального

бюджета, регионального бюджета и внебюджетных источников;

- отражать конкретную деятельность и направленность на выполнение задач программы.
  - 3.2.6. Механизм реализации муниципальной программы.
- 3.2.7. Оценку ожидаемой эффективности (социальная, экономическая, экологическая, бюджетная) муниципальной программы.

Раздел должен содержать описание поддающихся количественной оценке социальных, экономических и экологических и других результатов, ожидаемых при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

Показатели конечных результатов муниципальной программы - это последствия выполнения запланированных мероприятий, поставленных задач, свидетельствующие о достижении поставленной цели.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы могут быть:

- прямые (непосредственные) результаты объем общественных благ, услуг или работ, произведенных в результате реализации муниципальной программы;
- конечные социальные результаты социально-экономический и/или экологический эффект от реализации муниципальной программы.
- 3.3. Совет депутатов поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, утвержденным решением Совета депутатов поселения.

## 4. Проведение финансово-экономической экспертизы

- 4.1. Обязательная финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводится Контрольно-счетной палатой Сургутского района (далее КСП).
- 4.2. Проект муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) направляется в КСП с сопроводительным письмом на фирменном бланке администрации сельского поселения Угут.
- 4.3. При проведении финансово-экономической экспертизы корректировки программы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования).
- 4.4. Заключение КСП по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается председателем КСП или лицом, его замещающим. Заключение направляется с сопроводительным письмом в администрацию сельского поселения Угут, представившей проект муниципальной программы на экспертизу в КСП.

## 5. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений.

5.1. Согласованный проект муниципальной программы с пояснительной запиской, экономическим обоснованием и заключением КСП представляется разработчиком программы на рассмотрение в администрацию поселения.

Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации поселения.

- 5.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением администрации в срок не позднее 15 октября текущего года.
- 5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Угут, о бюджете на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения, в соответствии с постановлением администрации поселения, утвердившим муниципальную программу.
- 5.4. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется:
- по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ;
  - -по представлению контролирующих органов;
- -в случаях изменения лимитов финансирования мероприятий, муниципальной программы, целевых показателей муниципальной программы;
- -в соответствии с изменениями государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Сургутского района, во исполнение которой реализуются мероприятия муниципальной программы.
- в случаях изменений действующего законодательства и муниципальных правовых актов сельского поселения Угут.

Подготовка проекта постановления о внесении изменений в действующую муниципальную программу связанных с изменениями общего объема финансирования мероприятий программы в текущем финансовом году осуществляется в порядке, предусмотренном для её разработки.

- 5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Угут не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
- 5.6. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, связанные с перераспределением финансовых средств между мероприятиями программы, а также перераспределения объемов финансирования между соисполнителями программы, не изменяющими общий объем финансирования данной муниципальной программы, не требует внесения изменений в бюджет поселения.!!!!

- 6.1. Муниципальная программа реализуется администраций поселения, муниципальными учреждениями поселения, юридическими и (или) физическими лицами, определенными в муниципальной программе, как исполнители программы.
- 6.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.3. При необходимости должностное лицо администрации поселения, ответственное за реализацию муниципальной программы, вносит предложение (с обоснованиями) о продлении срока реализации муниципальной программы, который истекает в текущем году. Срок реализации муниципальной программы может продлеваться не более чем на один год.
- 6.4. В случае необходимости продления срока реализации муниципальной программы более чем на один год, разрабатывается новая муниципальная программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации муниципальных программ.
- 6.5. Обоснование продления срока реализации муниципальной программы или подготовки новой муниципальной программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем. Разработка новой муниципальной программы должна осуществляться на основе новых подходов к решению проблем.

### 7. Контроль и отчет исполнения муниципальных программ

- 7.1. Контроль за реализацией и конечными результатами программы осуществляет должностное лицо администрации поселения, ответственное за реализацию муниципальной программы куратор муниципальной программы.
- 7.2. Исполнители муниципальной программы, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.
- 7.3. Исполнители муниципальной программы в целях обеспечения процесса мониторинга и анализа выполнения муниципальной программы, направляет в администрацию поселения отчеты о ходе её реализации и использовании финансовых средств (приложения 3,4 к настоящему Порядку).
  - ежеквартальный до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - ежегодный до 1 февраля года, следующего за отчетным.
- 7.4. Отчет о ходе реализации программ и использовании финансовых средств за отчетный год должен содержать:
- информацию о ходе и полноте выполнения всех запланированных программных мероприятий;
- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников;
- сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
  - сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;
  - оценку эффективности результатов реализации программы.

7.5. Оценка эффективности и результативности реализации муниципальных программ проводится по итогам её реализации за отчётный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы (приложение 5 к настоящему Порядку).

Критериями оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы являются:

- достижение заявленных результатов реализации муниципальной программы;
- процент отклонения достигнутых результатов реализации муниципальной программы от плановых;
- динамика исполнения финансирования мероприятий муниципальной программы;
  - динамика исполнения мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующей методике:

1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления базовых показателей муниципальной программы и достигнутых значений целевых показателей по итогам года, по формуле:

где:

ПИ - показатель исполнения муниципальной программы;

ПО - показатель за отчетный год;

ПБ - показатель базовый.

2. Исполнение мероприятий муниципальной программы за отчетный год по формуле:

$$K$$
мф  $И$ м = ----- x 100%,  $K$ мп  $\Gamma$ ле

Им - процент исполнения мероприятий муниципальной программы;

Кмф - количество мероприятий, фактически проведенных в отчетном году Кмп - количество мероприятий, запланированных программой на отчетный год;

#### При значении:

Пи Им равном и более 100 процентов - реализация муниципальной программы является высокоэффективной;

Пи и Им равном и более 75 процентов - реализация муниципальной программы является эффективной;

Пи и Им менее 75 процентов - реализация муниципальной программы является неэффективной

- 7.6. Исполнители муниципальной программы готовят отчёт, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения муниципальной программы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.
- 7.7. По результатам оценки указанного отчета, администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении её реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение программы муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

- 7.8. Ежегодно до 1 мая глава поселения представляет в Совет депутатов поселения информацию о выполнении муниципальных программ.
- 7.9. Отчет об использовании предусмотренных на реализацию муниципальных программ денежных средств предоставляется и рассматривается одновременно с проектом решения Совета депутатов поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за прошедший финансовый год.
- 7.10. Контроль за целевым использованием средств бюджета поселения, направленных на реализацию муниципальных программ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Реестр муниципальных программ

- 8.1. В целях учета муниципальных программ централизованная бухгалтерия администрации поселения формирует реестр муниципальных программ поселения (приложение 6 к настоящему Порядку).
- 8.2. В реестре муниципальных программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ, о программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

- 8.3. Разработчик программы в течение пяти рабочих дней после утверждения программы или внесения изменений в ранее принятую программу, и ежегодно до 15 февраля при утверждении отчета о ходе реализации программы за прошедший год, предоставляет:
- 1) держателю Реестра для включения в Реестр копию постановления об утверждении программы или о внесении изменений в программу, об утверждении отчета о ходе реализации программы за прошедший период на бумажном носителе;
- 2) для размещения в соответствующих графах Реестра на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут документ в актуальной редакции в электронном виде (текст документа постановления в формате Word, приложения в формате Word или Excel).
- 8.4. Держатель Реестра ежемесячно до 25 числа текущего месяца проводит мониторинг Реестра на полноту и правильность заполнения.
- В случая обнаружения несоответствия в Реестре, держатель Реестра уведомляет разработчика программы, который в течение одного рабочего дня устраняет выявленные ошибки.
- 8.5. Муниципальная программа подлежит исключению из реестра в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании постановления администрации поселения.

Приложение 1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

#### Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы (наименование, номер и дата	

соответствующего нормативного акта)	
Заказчик муниципальной программы	
Основные разработчики муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Цель и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально- экономической эффективности	

Приложение 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

# Перечень программных мероприятий муниципальной программы

N π/π		Срок выполне- ния					_	Ожидаемые результаты
			всего	20год	20год	И т.д.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель							
	Задача							
	(наименование мероприятия)							
2.	Цель							
	Задача							
	(наименование мероприятия)							

Приложение 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Информация о финансировании мероприятий муниципальной программы20 года отчетный период								
	Наименование і	программы и	срок ее реализаг	ции	сриод			
	Наименование і	подпрограмм						
N п/п	Наименование мероприятий	Источник финансиро-	Объем финанси	рования (тыс. р	уб.)	Исполнитель мероприятия		
		вания	Предусмотрено программой по плану		Отклонения			
	Руководитель _							
	(Ф.И.О.) (подпи							
	Исполнитель му	униципальної	й					
	программы							
	(Ф.И.О.) (подпи	ісь)						

Приложение 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

V	Інформация о целевых по Наименование программь Наименование подпрограм Заказчик программы	и срок ее реализации мм					20 год	(а отчетный
Наименование целевых показателей		Единица измерения	Предусмотрено по программе на отчетный год	Выполнено с начала реализации программы по годам				
				20		20	20	-
	2	3	4	5		6		7
		,		1		1		
[	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Предусмотрено по программе на отчетный год	Выполнено на отчетный год				Итого за отчетны й год
				1 кв 20	2 кв. 20	3 кв. 20	4 кв. 20	
	2	3	4	5	6	7		
	Руководитель (Ф.И. Исполнитель муниципаль (Ф.И.О.) (под	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		ı	ı	1	1	1

Приложение 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Наименование	подп	рограмм				_
Заказчик прогр	аммь	I				_
іка эффективнос	ти и	результативности	п реализации	муниципальной п	рограммы	
N	ι∘/Π	Показатель	Формула	Процент		
		(мероприятие)	расчета	эффективности	И	
<u> </u>		<u> </u>				
Исполнение м	иероп	= -		аммы за отчетный	год по фор	муле:
		И., =	Кмф x 100	)%.		
			Кмп	,,,,,		
Где:						
				альной программи веденных в отчетн		
				х программой на с		од;
При значении	r•					
		е 100 процентов -	– реализация	муниципальной і	программы	является
коэффективной	;					
$H_{\rm M}$ равном и ктивной;	боле	е /5 процентов -	- реализация	муниципальной г	программы	является
$H_{M}$ менее $T_{M}$ рективной	/5 п	роцентов – ре	ализация му	униципальной пр	оограммы	является
Оценку осущес	твил	:				
должностное л	ицо а	дминистрации				
(Ф.И.Ф)		•				

Приложение 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

## Реестр муниципальных программ

N π/π	Наименование программы дата и номер документа ее утвердившего	Срок реализации программы	Заказчик программы	Общий объем финансирования программы в т.ч. по годам					о годам
				Окружной бюджет		Районный бюджет		Местный бюджет	
				План	Факт	План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	8	9	10	11	12	13