Пенсионный фонд Российской Федерации
ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ
в городе Сургуте
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрайонное)

23.10.2020 **Пресс-релиз**

Переход на электронные трудовые книжки

С 2020 года Россия переходит на электронные трудовые книжки. Если вы работаете в найме, то до 31 октября 2020 года получите уведомление о переходе на электронные трудовые. Потребуется сделать выбор: сохранить бумажную книжку или отказаться от нее. Разберемся, какие плюсы и минусы у каждого варианта, и какая трудовая книжка лучше: бумажная или электронная.

Что такое электронная трудовая книжка

Электронная трудовая книжка работника — не отдельный файл на компьютере, а сведения о вашей трудовой деятельности в базе Пенсионного фонда РФ. В ней хранят всю ту же информацию, что и в бумажной книжке за исключением сведений об образовании и наградах. Информацию в Пенсионный фонд РФ передают работодатели.

На электронные трудовые постепенно перейдут все. С 2021 года работодатели перестанут заводить бумажные книжки тем, кто впервые в жизни устраивается на работу. Но бумажные все равно придется хранить — они нужны, чтобы подтвердить трудовую деятельность до 2020 года.

Что будет с бумажными трудовыми

До 31 октября 2020 года работодатель предложит вам выбор: сохранить бумажную трудовую или хранить сведения о вас только в электронном виде. Определиться и написать заявление нужно до 31 декабря 2020 года.

Вы отказались от бумажной трудовой. Если вы решили оставить только трудовую книжку в электронном виде, то работодатель больше не обязан вести бумажную и делать в ней записи, а вы не можете передумать. Бумажную трудовую работодатель выдаст вам на руки. Если по какой-то причине вы не можете забрать книжку, например, живете в другом городе и работаете удаленно — с письменного согласия работодатель вышлет вам ее по почте. Согласия у работодателя нет — он обязан хранить трудовую у себя.

Не выбрасывайте бумажную трудовую!!! Она нужна для подтверждения трудовой деятельности за тот период, когда электронной базы еще не было. В Пенсионном фонде РФ будут храниться сведения только с 2020 года, более раннюю информацию туда не занесут.

Вы сохранили бумажную трудовую. В заявлении вы указали, что хотите сохранить бумажную трудовую — книжка остается у работодателя. Как и раньше он будет вносить в нее записи о кадровых изменениях и параллельно отправлять сведения в базу Пенсионного фонда РФ. Вести бумажную трудовую будут и все последующие работодатели — никто не может лишить книжки без вашего согласия. Но в любой момент вы можете отказаться, написав заявление — тогда бумажную книжку вам отдадут. То же самое произойдет, если вы не напишете заявления: работодатель будет хранить книжку у себя и делать в ней записи.

Вы сейчас не работаете. Если вы временно не работаете и храните бумажную трудовую дома, то сможете сделать выбор, когда устроитесь на работу. Неважно, в каком году это произойдет: работодатель не сможет отказать в «бумажной» трудовой без вашего заявления.

Но если вы раньше никогда не работали и впервые устроитесь в 2021 году или позднее, то бумажной книжки у вас уже не будет — только электронный вариант.

Как подтверждать трудовую деятельность без бумажной книжки

Если вы оставили бумажную трудовую, то, устраиваясь на новую работу, будете отдавать ее кадровику. От бумажной отказались — сможете запросить информацию в ПФР или у работодателя.

Запросить сведения в ПФР. Получить информацию из базы Пенсионного фонда РФ можно в любой момент, для этого заказывают справку о трудовой деятельности. Это можно сделать в личном кабинете на сайте ПФР, в МФЦ или на Госуслугах.
В справке будет информация с 2020 года. Сведения за более ранний период можно получить только из бумажной трудовой.

Получить справку у работодателя. Получить информацию можно и у работодателя, написав заявление. В отличие от ПФР работодатель выдаст справку не обо всей трудовой деятельности с 2020 года, а только за время работы у него.

Если вы продолжаете работать, то справку по форме СТД-Р вам выдадут в течение трех дней, если увольняетесь — в день увольнения. Когда будете устраиваться на новую работу, сможете предъявлять либо бумажную трудовую, либо выписку из электронной базы. В дальнейшем новый работодатель тоже будет отправлять сведения о вас в ПФР.

Если вы выберете электронный вариант, то трудовую деятельность до 2020 года подтвердите с помощью бумажной книжки, после 2020 года — выпиской из базы ПФР. Сохраните бумажный вариант — сведения продублируют и в книжке, и в базе.

Памятка
Что нужно знать об электронных трудовых книжках

1

Определитесь до конца 2020 года, нужна ли вам бумажная трудовая

Вы можете отказаться от нее или сохранить.

2

Если не напишете заявление, то работодатель будет вести бумажную книжку

И так будет до тех пор, пока вы не напишете заявление об отказе.

3

Не выбрасываете бумажную трудовую, если отказались от нее

Она нужна для подтверждения трудовой деятельности до 2020 года. В базе ПФР будут только данные с 2020 года.

4

Выписку из электронной трудовой можно получить на сайте ПФР, Госуслугах или в МФЦ

Выписку может выдать и работодатель, но только за период работы у него.