**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ**
**СУРГУТСКОГО РАЙОНА**
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » июня 2020 года № 39-р
с. Угут

Об утверждении порядка составления
и ведения бюджетной росписи бюджета
сельского поселения Угут (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
сельского поселения) и лимитов
бюджетных обязательств
сельского поселения Угут

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Угут (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и лимитов бюджетных обязательств сельского поселения Угут, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела - главного бухгалтера администрации сельского поселения Угут.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения Угут С.В. Мочалов

Приложение к распоряжению
администрации сельского поселения Угут
от 17 июня 2020 № 39-р

# ПОРЯДОК
# СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ) И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ

## 1. Общие положение.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Угут (далее – бюджет поселения) по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - бюджетная роспись).

## 2. Составление и утверждение бюджетной росписи.

2.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю по кодам бюджетной классификации Российской Федерации: классификации расходов бюджетов (коды: раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), вида расходов (группы, подгруппы, элемента)) и классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов бюджетной классификации Российской Федерации: классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источника) и классификации операций публично-правовых образований (далее – классификации операций сектора государственного управления), относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

2.2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. При изменении показателей сводной росписи в связи с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период главный распорядитель утверждает соответствующее изменение в бюджетную роспись.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся. По форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## 3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников)

3.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.