

#### АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » июня 2016 года с. Угут № 85-нпа

Об утверждении Общественного Совета при администрации сельского поселения Угут по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры сельского поселения Угут

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении совершенствования поэтапного системы оплаты труда государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях сферы, направленных на повышение эффективности сферы социальной культуры», постановлением администрации сельского поселения Угут от 01.04.2015 № 19-нпа «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности сферы культуры сельского поселения Угут»:

#### 1. Утвердить:

- 1.1. Положение об Общественном Совете при администрации сельского поселения Угут, по проведению независимой оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут согласно приложению 1.
- 1.2. Состав Общественного Совета при администрации сельского поселения Угут, по проведению независимой оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут согласно приложению 2.
- 1.3. Порядок проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры сельского поселения Угут согласно приложению 3.

- 2. Назначить ответственным за взаимодействие с Общественным Советом заместителя главы сельского поселения Угут.
- 3. Обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.
  - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Угут

А.Н. Огородный

#### Положение

об Общественном Совете при администрации сельского поселения Угут по проведению независимой оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут

#### 1. Общие положения

- 1. Общественный Совет при администрации сельского поселения Угут по проведению независимой оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут (далее Общественный Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации сельского поселения Угут (далее Администрация).
- 2. Общественный совет образуется в целях обеспечения прозрачности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут (далее Учреждения), оказывающих муниципальные услуги в сфере культуры (далее муниципальные услуги) и повышения эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг населению.
- 3. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Угут, постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения Угут, а также настоящим положением.
  - 4. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

#### 2. Цели и задачи Общественного Совета

- 1. Целью деятельности Общественного Совета является проведение независимой оценки качества работы Учреждений, оказывающих муниципальные услуги населению.
  - 2. Основной задачей деятельности Общественного Совета является:
- рассмотрение инициатив граждан, общественных организаций и иных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сферах деятельности Учреждений;
  - выработка рекомендаций по улучшению качества работы Учреждений.

#### 3. Функции и полномочия Общественного Совета

- 1. Основные полномочия Общественного совета:
- 1.1. Формирование перечня Учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

- 1.2. Установление периодичности и способов выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых Учреждений;
- 1.3. Организация работы по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых Учреждений, в том числе с помощью анкетирования;
- 1.4. Определение критериев эффективности и качества работы учреждений, оказывающих муниципальные услуги, характеризующие:
- открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о Учреждении и порядке предоставления услуг в Учреждении, в том числе в электронном виде;
- комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему муниципальных услуг в Учреждении;
- доступность получения муниципальных услуг. В том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- культуру обслуживания (доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждений;
- долю получателей услуг, удовлетворённых качеством обслуживания в Учреждении.
- 1.5. Обобщение и анализ результатов общественного мнения о качестве работы Учреждений.
  - 2. К компетенции Общественного Совета относятся:
- 2.1. Запрашивать и получать дополнительную информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы учреждений Запросы Общественного Совета должны соответствовать целям и задачам его деятельности.
- 2.2. Приглашать директоров и специалистов Учреждений на заседания Общественного Совета.
- 2.4. Направлять в Администрацию информации о результатах оценки качества работы учреждений и предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг.

#### 4. Порядок формирования Общественного Совета

- 1. Количественный состав Общественного Совета составляет 7 человек.
- 2. Персональный состав Общественного Совета утверждается постановлением администрации сельского поселения Угут.
- 3. Состав Общественного Совета формируется из числа граждан, проживающих на территории сельского поселения Угут, занимающих активную гражданскую позицию, так же в состав Совета могут входить общественные организации, работники учреждений, предприятий и организаций осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования сельского поселения Угут.
- 4. Состав Общественного Совета состоит из председателя Общественного Совета, секретаря Общественного Совета и членов Общественного Совета.

- 5. Члены Общественного Совета принимают участие в его работе на общественных началах и на безвозмездной основе.
- 6. Член Общественного Совета может быть исключён из состава Общественного Совета по решению Общественного Совета и (или) личному заявлению.

#### 5. Порядок деятельности Общественного Совета

- 1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и целей, указанных в разделе 2 настоящего положения.
- 2. Заседания Общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного Совета.
- 3. При невозможности участия в заседании, член Общественного Совета информируют об этом председателя Общественного Совета, при этом он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного Совета.
  - 4. Председатель Общественного Совета:
- определяет приоритетные направления деятельности Общественного Совета;
- вносит на утверждение Общественного Совета план работы;
- проводит заседания Общественного Совета;
- координирует деятельность членов Общественного Совета.
  - 5. Секретарь Общественного Совета:
- организует текущую деятельность Общественного Совета;
- информирует членов Общественного Совета о времени, месте и повестке дня его заседания;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.
- 6. Решения Общественного Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов, входящих в состав Общественного Совета. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного Совета.
- 7. Решения Общественного Совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Общественного Совета и носят рекомендательный характер.
- 8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета возлагается на Администрацию.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Угут от  $\ll 27$  » июня 2016 года № 85

#### **COCTAB**

Общественного Совета при администрации сельского поселения Угут, по проведению независимой оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут

| Председатель Общественного Совета: Эсаулова Евгения Анатольевна   | - | Директор Угутской библиотеки   |
|---|---|--|
| Секретарь Общественного Совета:<br>Виноградова Наталья Николаевна | _ | Ведущий специалист администрации сельского поселения Угут                        |
| Члены Общественного Совета: Починкова Юлия Александровна          | _ | Педагог-организатор МБОУ «Угутская СОШ»  |
| Бойчук Олеся Владимировна   | _ | Младший воспитатель МБДОУ детский сад «Медвежонок»                               |
| Вавуло Мария Васильевна   | _ | Младший воспитатель МБДОУ детский сад «Медвежонок»                               |
| Горячевских Елена Александровна                                   | - | Учитель музыки и культуры народов севера МБОУ «Угутская СОШ»                     |
| Кудиенко Любовь Евгеньевна  | - | Оператор тепловых установок муниципального унитарного предприятия «ТО УТВиВ № 1» |

Приложение 3 к постановлению администрации сельского поселения Угут от « 27 » июня 2016 года № 85

#### Порядок

## проведения независимой оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут

# 1. Организация проведения независимой оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут

- 1. Организация проведения независимой оценки качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут состоит из трех этапов: организационно-подготовительного, полевого и аналитического.
  - 2. Процедура организационно-подготовительного этапа включает в себя:
  - 1) Проведение разведывательного исследования.

Разведывательное исследование используется в качестве предварительного этапа проведения независимой оценки, в ходе которого Общественным Советом изучается нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Учреждений, мнения экспертов, потребителей услуг или их представителей, информация из иных источников с целью определения предварительного перечня проблем, задач и критериев (показателей) для изучения.

Разведывательное исследование может проводиться с использованием следующих методов: нестандартизированное интервью с потенциальными респондентами, фокус-группа, «таинственный покупатель», опрос экспертов, качественный и количественный анализ документов, анализ статистической и ведомственной отчетности.

- 2) Для проведения независимой оценки применяются следующие критерии:
- законность;
- добровольность;
- открытость и публичность;
- независимость мнения граждан;
- полнота информации, используемая для проведения оценки.
- 3) Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтингования Учреждений.

Программа мониторинга оценки качества работы и рейтингования Учреждений утверждается решением Общественного Совета.

- 3. В ходе полевого этапа осуществляется:
- 1) Сбор первичных данных.

Оценка качества работы Учреждений осуществляется с применением метода анкетирования, в том числе Интернет-опрос.

2) Обработка первичной информации, формирование итоговых данных, проводится Общественным Советом.

- 4. На аналитическом этапе обеспечивается:
- анализ значений исследуемых показателей и критериев;
- анализ динамики значений исследуемых показателей и критериев;
- расчет оценки качества работы Учреждений и формирования рейтинга;
- -систематизация и обобщение выявленных проблем деятельности Учреждения;
  - выработка предложений по улучшению качества работы Учреждений.
- 5. Методика расчета показателей независимой оценки качества работы Учреждений: за наличие каждого показателя учреждениям присваивается 1 балл. При наличии обоснованных жалоб по показателю балл не присваивается.
- 6. Общий (итоговый) балл для учреждения рассчитывается как сумма всех значений показателей независимой оценки качества работы Учреждений. Максимальный итоговый балл 30 баллов.
- 7. На основании полученного результата Учреждению присваивается соответствующее место в рейтинге Учреждений, принявших добровольное участие в системе анкетирования или охваченных мерами независимой оценки качества работы Учреждений.
- 8. Анкетирование идет прямо пропорционально итоговому баллу: чем больше общий балл, тем более высокое место занимает учреждение в общем рейтинге.

## 2. Показатели качества работы муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Угут

1. Показатели оценки качества работы Учреждений охватывают все ключевые сферы деятельности Учреждений и делятся на шесть групп:

I группа – открытость и доступность информации об учреждении;

II группа — комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

III группа – ценовую доступность получения услуги;

IV группа – время ожидания в очереди при получении услуги;

V группа – профессионализм и компетентность работников учреждения;

VI группа - удовлетворенность качеством обслуживания в учреждении.

#### 2. Показатели оценки работы учреждений клубного типа:

| I группа                  | II группа               | III группа             | IV группа                                    | V группа                  | VI группа                                       |
|---------------------------|-------------------------|------------------------|--|---------------------------|---|
| Доступность               | Комфортность            | Ценовая<br>доступность | Время ожидания в очереди при получении услуг |                           | Удовлетворённос<br>ть качеством<br>обслуживания |
| Реализация режима работы, | Наличие<br>современного | Доступность<br>цены по | Не более<br>10 минут                         | Соблюдение профессиональн | Наличие книги<br>отзывов и                      |

| удобного для<br>посетителей, в  | оборудования:<br>мебели,  | предлагаемым услугам | ой этики  | предложений |
|---|---|----------------------|---|-------------|
| праздничные и<br>выходные дни   | техники   | y 012y 2 0.812       |   |             |
| Наличие<br>условий для  | Состояние прилегающей   |                      | Наличие<br>дипломов и   |             |
| посещения Учреждений  | территории, внешнего вида   |                      | грамот за<br>участие во   |             |
| людьми с<br>ограниченным<br>и   | здания,<br>температурног<br>о режима в  |                      | всероссийских и областных фестивалях и  |             |
| возможностям и  | помещении   |                      | конкурсах   |             |
| Информирова ние населения о своей деятельности различными формами и методами      | Получение своевременной и полной информации об услугах и порядке их оказания                  |                      | Укомплектован ность учреждений специалистами и их квалификация                                      |             |
| Наличие регулярных отчетов (отчетных концертов) перед населением                  | Санитарное состояние помещений (состояние туалетных комнат, питьевая вода, наличие гардероба) |                      | Повышение квалификации сотрудников учреждения   |             |
| Наличие необходимой информации на сайте Учреждения                                | Художественн ое оформление помещений  |                      | Наличие внутреннего контроля оценки качества предоставляемы х услуг                                 |             |
| Обеспечение работы любительских объединений и клубов по интересам с учетом спроса | Состояние территории, внешнего вида здания, температурног о режима помещений                  |                      | Наличие новых собственных программ (культурноразвлекательны х, культурнообразовательны х, игровых и |             |
| потребностей жителей  |   |                      | т.п.) за<br>отчетный<br>период  |             |
| Выездная<br>творческая  |   |                      | Участие в<br>грантовых  |             |

| деятельность   |  | проектах,<br>смотрах и<br>конкурсах                                   |  |
|--|--|---|--|
| Использование инновационны х формы в работе учреждения |  | Участие в социально- значимых мероприятиях, в т.ч. благотворитель ных |  |

### 3. Показатели оценки работы музеев:

| І группа     | II группа    | III группа  | IV группа       | V группа                  | VI группа       |
|--------------|--------------|-------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| Доступность  | Комфортность | Ценовая     | Время           | Професианолизм            | Удовлетворённос |
|              |              | доступность | ожидания        | и                         | ть качеством    |
|              |              |             | в очереди при   | компетентность            | обслуживания    |
|              |              |             | получении услуг | работников<br>учреждения; |                 |
| Доступность  | Наличие      | Доступность | Не более        | Участие в                 | Наличие книги   |
| музеев для   | информации   | цены по     | 10 минут        | социально-                | отзывов и       |
| всех         | о работе     |             | то минут        | значимых                  | предложений     |
| категорий    | _            | предлагаемы |                 |                           | предложении     |
| -            | музея: доска | м услугам   |                 | мероприятиях,             |                 |
| пользователе | объявлений,  |             |                 | В Т.Ч.                    |                 |
| й            | сайт         |             |                 | благотворитель            |                 |
|              | D ~          |             |                 | НЫХ                       |                 |
| Организация  | Разнообразие |             |                 | Участие в                 |                 |
| режима       | тематических |             |                 | грантовых                 |                 |
| работы       | экскурсионн  |             |                 | проектах,                 |                 |
| музея,       | ЫХ           |             |                 | смотрах и                 |                 |
| удобного для | маршрутов,   |             |                 | конкурсах                 |                 |
| посетителей  | лекториев и  |             |                 |                           |                 |
|              | далее        |             |                 |                           |                 |
| Наличие      | Предоставлен |             |                 | Ежегодная                 |                 |
| сайта        | ие сервисных |             |                 | обновляемость             |                 |
|              | услуг        |             |                 | фондов                    |                 |
|              | (ксерокопиро |             |                 |                           |                 |
|              | вание,       |             |                 |                           |                 |
|              | сканирование |             |                 |                           |                 |
|              | , WI-FI и    |             |                 |                           |                 |
|              | другие)      |             |                 |                           |                 |
| Проведение   | Материально- |             |                 | Укомплектова              |                 |
| музеем       | техническое  |             |                 | нность                    |                 |
| мероприятий  | обеспечение: |             |                 | учреждений                |                 |
| по           | оборудование |             |                 | специалистами             |                 |
| организации  | здания       |             |                 | и их                      |                 |
| досуга       | (помещений)  |             |                 | квалификация              |                 |
| населения    | библиотеки   |             |                 | 1 ,                       |                 |
|              | современными |             |                 |                           |                 |
|              | средствами и |             |                 |                           |                 |
|              | специальной  |             |                 |                           |                 |

|              | мебелью       |                 |
|--------------|---------------|-----------------|
| Наличие      | Санитарное    | Соблюдение      |
| публичных    | состояние     | профессиональ   |
| отчетов      | помещений     | ной этики       |
| музея о      | (состояние    |                 |
| деятельности | туалетных     |                 |
|              | комнат,       |                 |
|              | питьевая      |                 |
|              | вода, наличие |                 |
|              | гардероба)    |                 |
| Наличие      | Состояние     | Оперативность   |
| необходимой  | территории,   | и качество      |
| информации   | внешнего      | обслуживания    |
| на сайте     | вида здания,  |                 |
|              | температурно  |                 |
|              | го режима     |                 |
|              | помещений     |                 |
| Информиров   |               | Признание       |
| ание         |               | профессиональ   |
| населения о  |               | ного            |
| своей        |               | сообщества      |
| деятельности |               | (дипломы,       |
| различными   |               | грамоты,        |
| формами и    |               | награды,        |
| методами     |               | призы,          |
|              |               | упоминания в    |
|              |               | СМИ и др.)      |
| Выездная     |               | Участие в       |
| творческая   |               | грантовых       |
| деятельность |               | проектах,       |
|              |               | смотрах и       |
|              |               | конкурсах       |
|              |               | Наличие         |
|              |               | новых           |
|              |               | собственных     |
|              |               | изданий, в т.ч. |
|              |               | и электронных   |
|              |               | за отчетный     |
|              |               | период          |