

Алгоритм создания территориального общественного самоуправления в Сургутском районе

Создание территориального общественного самоуправления на соответствующей территории муниципального образования регламентируется статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В муниципальном образовании порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

От идеи создания ТОС до её воплощения в жизнь согласно действующему законодательству необходимо пройти следующие этапы, своеобразные «семь шагов»:

1. Создание инициативной группы
2. Работа инициативной группы.
3. Проведение учредительного мероприятия – собрания или конференции.
4. Согласование границ ТОС с МО
5. Регистрация границ ТОС в Думе МО.
6. Регистрация устава ТОС в органе местного самоуправления.
7. Регистрация ТОС в Минюсте ХМАО – Югры.

Далее мы рассмотрим каждый шаг подробно.

ШАГ 1.

Создание инициативной группы

Создание ТОС инициируется гражданами, проживающими на соответствующей территории, которые формируют инициативную группу.

Инициативная группа – это группа граждан численностью не менее 3-х человек.

Инициативная группа формируется на первом собрании из числа жителей предполагаемой территории ТОС.

На первом собрании граждан, выступающих с инициативой создания территориального общественного самоуправления, должны быть рассмотрены следующие вопросы:

- 1) принятие решения о начале процедуры создания ТОС;
- 2) создание инициативной группы, избрание ее персонального состава, также уполномоченного представителя инициативной группы.

3) определение предполагаемой территории ТОС;

➤ принятие решения подготовке запроса в орган местного самоуправления данного муниципального образования о выдаче справки о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на предполагаемой территории ТОС.

После проведения первого собрания:

Инициативная группа:

1. письменно обращается в представительный орган данного муниципального образования с предложением утвердить границы территориального общественного самоуправления (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования) (карографическая схема границ прилагается).
2. письменно обращается в органы местного самоуправления данного муниципального образования с запросом о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на предполагаемой территории ТОС. Получает соответствующую справку.
 - организовать информирование населения о целях и задачах создаваемого ТОС.
3. Представителю инициативной группы:
 - согласовать и откорректировать совместно с МАУ «РИЦ СР» наименование ТОС и проект Устава ТОС.

На втором собрании:

инициативная группа, на основании данных о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на предполагаемой территории ТОС, определяет форму проведения учредительного мероприятия – это может быть:

1. собрание граждан – данная форма может быть определена уставом муниципального образования или положением о ТОС в данном муниципальном образовании при соответствующем количестве жителей, проживающих на территории ТОС.
2. конференция граждан (собрание делегатов) – проводится при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на предполагаемой территории ТОС, свыше численности, необходимой для проведения собрания. Для проведения учредительной конференции вторым собранием инициативной группы должны быть установлены нормы представительства:
 - a) необходимо определить норму представительства, т. е. какое количество делегатов должно представлять общее число проживающих на выбранной территории, при этом нужно предусмотреть возможные случаи неявки делегатов на конференцию.

Например:

- 100 - 300 человек, проживающих на территории – 1 делегат от 10 человек
- 301 - 600 человек – 1 делегат от 20 человек
- 601 - 1000 человек – 1 делегат от 25 человек
- 1001 - 2000 человек – 1 делегат от 50 человек
- 2001 - 10000 человек – 1 делегат от 100 человек
- 10001 - 15000 человек – 1 делегат от 150 человек
- 15001 - 20000 человек – 1 делегат от 200 человек
- 20001 - 30000 человек – 1 делегат от 300 человек.

Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей предполагаемой территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Также на втором собрании инициативная группа должна:

- ✓ назначить дату, время, место проведения учредительного мероприятия;
 - ✓ в случае, если требуется проведение учредительной конференции, необходимо определить территории проживания граждан, на которых будет проводиться собрания граждан по избранию делегатов на учредительную конференцию;
 - ✓ решить, будет ли ТОС юридическим лицом;
 - ✓ подготовить проект повестки дня учредительного мероприятия;
 - ✓ подготовить проект устава ТОС.
- б) персонально определить ответственных представителей инициативной группы за избрание делегатов;
- в) рассмотреть проект описания границ, полученный от МО.

ШАГ 2. РАБОТА ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ (выборы делегатов, организация учредительной конференции ТОС)

Одним из основных направлений работы инициативной группы на данном этапе является проведение разъяснительной работы с населением, доведения информации о целях создания ТОС, какие задачи будет решать ТОС и что даст создание ТОС жителям соответствующей территории.

Инициативной группе необходимо:

1. В ходе обхода квартир (домов, частных подворий и т. д.), путем размещения листовок в общедоступных местах доводить до жителей информацию о целях создания ТОС и задачах им решаемых.
2. Организовать работу по выдвижению делегатов на учредительную конференцию.
3. Провести выборы делегатов ТОС (от каждого получить письменное согласие на обработку и хранение персональных данных).
4. Определить дату проведения учредительной конференции (собрания) и направить заявление в Думу МО для принятия решения о назначении учредительной конференции ТОС.
5. Принять предварительное решение по организационно-правовой форме ТОС – будет ли являться ТОС юридическим лицом или нет.
6. Подготовить проект повестки дня учредительной конференции и проект основных направлений деятельности ТОС на календарный год.
7. Оповестить жителей о дате, времени и месте проведения учредительной конференции:

Способы оповещения:

- размещение объявлений в общедоступных местах;
- опубликование объявлений в средствах массовой информации, в социальных сетях;
- путем обхода квартир (домов, частных подворий и т. д.);
- раскладыванием приглашений в почтовые ящики;
- и другое.

В объявлении обязательно должна содержаться информация: о дате, времени и месте проведения учредительной конференции, повестка дня, где можно ознакомиться с проектами Устава ТОС и другими документами.

В случае возникновения у жителей предложений о внесении изменений или дополнений в Устав или другие учредительные документы, они оформляются в письменном виде для последующего обобщения и рассмотрения на учредительной конференции.

Проведение учредительной конференции является обязательным условием образования ТОС.

ШАГ 3. Проведение учредительной конференции (собрания)

В учредительной конференции принимают участие делегаты, избранные на собраниях жителей в соответствии с нормами представительства, а также все желающие жители, проживающие на соответствующей территории. Жители, присутствующие на конференции не из числа избранных делегатов, принимают участие в работе конференции с правом совещательного голоса.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собрании делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

План проведения учредительной конференции:

1. Открытие мероприятия проводит представитель инициативной группы.
2. Представитель инициативной группы предлагает участникам мероприятия избрать из своего состава председателя и секретаря конференции (собрания). Порядок избрания определяется собранием (конференцией).
 - 2.1. Функции председателя: ведение собрания (конференции) в соответствии с повесткой, предоставление слова выступающим. Функции секретаря: ведение протокола учредительного собрания (конференции).
3. Избирается мандатная комиссия (дающая протокольное заключение о правомочности учредительной конференции ТОС, не менее 3-х человек).
4. Утверждается повестка учредительной конференции.
5. На учредительной конференции должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:
 - об учреждении ТОС;
 - о наименовании ТОС;
 - об организационно-правовом статусе ТОС (будет ли являться юридическим лицом);

- утверждение территории и картографического описания границ ТОС;
- принятие Устава ТОС;
- установление структуры органов ТОС (Совет ТОС, Председатель Совета ТОС, ревизионная комиссия, председатель ревизионной комиссии);
- избрание органов ТОС с указанием срока их полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- определение уполномоченного представителя на осуществление регистрации Устава ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТС на отчетный финансовый период (как правило, на предстоящий финансовый год);
- иные вопросы.

Избранные на учредительном мероприятии органы ТОС и ответственный заявитель, уполномоченный на учредительном мероприятии представлять интересы ТОС при утверждении границ и регистрации устава ТОС, готовят необходимый для регистрации ТОС пакет документов.

Решение на конференции считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих делегатов конференции (собрания).

Решения, принятые на учредительном собрании (конференции) оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания (конференции).

Требования к протоколу:

- ✓ должен содержать данные о дате и месте проведения собрания (конференции);
- ✓ должно быть указано общее число участников учредительного собрания либо количество делегатов, имеющих право принимать решение на конференции;
- ✓ указываются принятые решения;
- ✓ подписывается председателем и секретарем собрания (конференции);
- ✓ должен быть пронумерован, прошит, склеен и заверен на склейке подписями председателя и секретаря собрания (конференции).

ВАЖНО! протокол учредительного собрания (конференции) должен храниться в месте, определенном на собрании (конференции). Житель соответствующей территории ТОС **вправе** знакомиться с протоколом учредительного собрания (конференции) граждан, делать из него выписки.

ШАГ 4.

Согласование границ ТОС с МО

После проведения учредительной конференции председателю ТОС необходимо для подготовки заключения о соблюдении требований к установлению и изменению границ территории направить в МО следующие документы:

- протокол учредительной конференции ТОС с листами регистрации;
- проект Устава ТОС.

ШАГ 5.

Регистрация границ ТОС в Думе МО.

Для регистрации границ ТОС председатель ТОС представляет в представительный орган (Думу МО) следующие документы:

1. Заявление на имя Председателя Думы города с просьбой утвердить границы ТОС.
2. Проект Устава ТОС.
3. Протокол учредительной конференции ТОС с листами регистрации.
4. Проект описания границ ТОС, заключение о соблюдении требований к установлению и изменению границ территории, выданное комитетом по земельным отношениям МО.
5. Заключение о правомочности учредительной конференции ТОС, подготовленное МАУ «РИЦ СР».

Дума МО выносит решение об утверждении границ ТОС.

ШАГ 6.

Регистрация Устава ТОС в МО

Для регистрации Устава ТОС уполномоченное учредительной конференцией лицо представляет в Администрацию МО следующие документы:

1. Заявление на имя Главы МО с просьбой зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления.
2. Устав территориального общественного самоуправления в 3 экземплярах, 2 из которых должен быть прошнурован и пронумерован.
3. Надлежаще заверенную копию решения Дума МО об утверждении границ территориального общественного самоуправления.
4. Протокол учредительной конференции ТОС с листами регистрации.

В случае регистрации Устава ТОС

Администрация МО:

- вносит соответствующую запись в Реестр Уставов ТОС в муниципальном образовании;
- направляет заявителю: зарегистрированный устав ТОС (с печатью уполномоченного органа МСУ и подписью ответственного лица за регистрацию), копию нормативного акта о регистрации устава ТОС, копию нормативного акта об установлении границ ТОС.

В случае отказа в регистрации Устава ТОС

Администрация МО направляет заявителю мотивированное решение об отказе в регистрации Устава ТОС.

Основанием для отказа в регистрации Устава ТОС может быть:

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства и нормативным правовым актам муниципального образования, регулирующим вопросы осуществления территориального общественного самоуправления;
- непредставление необходимых для регистрации устава документов.

В этом случае принимаются меры по устранению нарушений, послуживших основанием для принятия решения об отказе в регистрации Устава ТОС.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования (часть 5 статьи 27 Федерального закона № 131-ФЗ).

ШАГ 7.

Регистрация ТОС в Минюсте ХМАО – Югры.

Вопрос о наделении ТОС статусом юридического лица должен быть обязательно определен в уставе ТОС.

В части 5 статьи 27 Федерального закона № 131-ФЗ говорится, что ТОС может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации. О том, быть или не быть ТОС юридическим лицом, решает собрание (конференция) ТОС.

Порядок государственной регистрации определен в статье 13.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Для регистрации ТОС в качестве юридического лица председателю ТОС необходимо подготовить и направить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании (форма № Р11001) в 2-х экземплярах. Подпись заявителя на одном из экземпляров должна быть засвидетельствована нотариусом, или при личной сдаче в Минюст, представителем Минюста).

2. Учредительные документы (Устав ТОС – 3 экз., протокол учредительной конференции или собрания ТОС-2 экз., лист регистрации учредительной конференции ТОС- 2 экз.), копию распоряжения Администрации МО о регистрации Устава ТОС.

3. Документ об уплате государственной пошлины 4 000,0 рублей (оригинал и ксерокопия).

Срок регистрации **ТОС в Минюсте** составляет примерно 1,5 месяца.

!!!!Необходимо иметь ввиду, что в заявлении о государственной регистрации юридического лица при создании по форме Р11001 указываются все лица, участвующие в собрании, как учредители.

Собранный пакет документов направляется в Минюст ХМАО – Югры (г. Ханты-Мансийск, ул. Крупской д. 23а). В случае если документы отправляются почтой, необходимо подготовить опись собранного пакета.

По всем вопросам, возникшим из представленной информации, прошу обращаться по телефону (3462)942811 в отдел поддержки развития гражданских инициатив МАУ «РИЦ СР»