СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2016 года № 170
с. Угут

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 22.12.2015 № 101 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законодательством, уставом сельского поселения Угут,

Совет депутатов сельского поселения Угут решил:

1. Внести в приложение решения Совета депутатов сельского поселения Угут от 22.12.2015 № 101 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления следующие изменения:

1) абзац 12 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«-Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;»;

2) пункт 7 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячное денежное поощрение.

1) Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

2) Лицам, замещающим должности муниципальной службы, может быть выплачено ежемесячное денежное поощрение:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере 3,0 должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы - в размере 2,8 должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере 2,6 должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - в размере 2,4 должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере 2,2 должностного оклада.

3) Ежемесячное денежное поощрение в максимальном размере выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего;

- качественное и своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов, поручений непосредственного руководителя;

4) качественное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил деловой этики;

- умение организовать работу структурного подразделения – для муниципальных служащих, выполняющих функции «руководитель»;

- соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации;

- отсутствие дисциплинарного взыскания.

5) Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в месяце, по распоряжению работодателя. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется из расчета должностного оклада, установленного на день издания распоряжения работодателя.

6) Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

7) Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

- Ежемесячно до 25 числа текущего месяца работодатель издаёт распоряжение о размере ежемесячного денежного поощрения.

- Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при невыполнении условий, установленных подпунктом 3).

- Снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется соответствующим распоряжением работодателя по информации о нарушениях, допущенных муниципальным служащим на основании докладной записки, объяснительной записка муниципального служащего поступившей в письменном виде работодателю.

На основании поступившей информации муниципальному служащему предлагается предоставить объяснения в письменном виде (объяснительная записка).

В случае непредставления муниципальным служащим объяснительной записки оформляется акт об отказе от объяснений. Не предоставление муниципальным служащим объяснительной записки не является препятствием снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

- В случае отсутствия муниципального служащего, допустившего нарушение на рабочем месте, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, объяснительную записку ему предлагается предоставить

после выхода на работу.

Информация об исполнительской дисциплине в этом случае оформляется после выхода на работу муниципального служащего, допустившего нарушение, и предоставляется работодателю. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения в этом случае осуществляется за тот месяц, в котором муниципальный служащий вышел на работу.

- При наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение не выплачивается в том месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание.

- Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Наименование	% снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера ежемесячного денежного поощрения)
1	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, некачественная неквалифицированная подготовка и оформление документов	До 100%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	До 100%
3	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	До 50%
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, предоставление неверной информации	До 100%
5	Невыполнение поручений руководителя	До 100%
6	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений	До 50%
7	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка	До 100%

- Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.»;

3) статью 3 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Материальная помощь:

1) при достижении возраста 45 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет выплачивается лицам, замещающих должности муниципальной службы, проработавшим не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода, в размере, определенном работодателем, но не более месячного фонда оплаты труда;

2) в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) в размере 25 тысяч рублей, самого лица в размере 50 тысяч рублей, выплачивается

лицам, замещающим должности муниципальной службы по распоряжению работодателя.»;

4) пункт 13 статьи 3 считать пунктом 14.

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Угут.

4. Настоящее решение вступает в силу после подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава сельского поселения Угут А.Н. Огородный