АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » декабря 2019 года № 138-нпа

с. Угут

Об утверждении порядка дачи согласия собственником на распоряжение имуществом, закреплённым за муниципальными бюджетными учреждениями культуры сельского поселения Угут

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом муниципального образования сельское поселение Угут, решением Совета депутатов сельского поселения Угут от 02.11.2015 № 90 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Угут»:

1. Утвердить Порядок дачи согласия собственником на распоряжение имуществом, закреплённым за муниципальными бюджетными учреждениями культуры сельского поселения Угут согласно приложению.
2. При даче согласия на распоряжение имуществом, закреплённым за муниципальными бюджетными учреждениями культуры, руководствоваться настоящим Порядком.
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Угут.
4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Угут А.Н. Огородный

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения Угут
от 09 декабря 2019 № 138-нпа

Порядок дачи согласия собственником на распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым за муниципальными бюджетными учреждениями культуры администрации сельского поселения Угут

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок дачи согласия собственником на распоряжение имуществом, закреплённым за муниципальными бюджетными учреждениями культуры (далее - Порядок), регулирует процедуру дачи согласия собственником на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за муниципальными бюджетными учреждениями культуры.

1.2. Права собственника имущества муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - Муниципальное учреждение) осуществляет администрация сельского поселения Угут (далее - Собственник).

1.3. Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Угут (далее - Финансово-экономический отдел) обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения Угут по осуществлению прав собственника имущества муниципальных учреждений установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Угут.

1.4. Согласие Собственника на распоряжение имуществом, указанным в пункте 1.1. настоящего раздела (далее - Имущество), оформляется постановлением администрации сельского поселения Угут о даче согласия на распоряжение имуществом.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с заключением договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества закреплённого за муниципальными учреждениями, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества муниципального учреждения, а также на договоры о присоединении рекламной конструкции к муниципальному недвижимому имуществу (далее - Договоры).

1.6. Заключение Договоров осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, за исключением случаев, установленных статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.7. Муниципальные учреждения, которым дано согласие Собственника на распоряжение имуществом, в 10-ти дневный срок, с момента заключения

Договора в соответствии с настоящим Порядком, представляют в финансово-экономический отдел заверенную копию такого Договора для внесения в реестр муниципального имущества записи об изменении сведений.

1.8. Муниципальные учреждения самостоятельно обеспечивают государственную регистрацию договоров аренды недвижимого имущества.

2. Порядок дачи согласия на распоряжение имуществом Муниципального учреждения

2.1. Для получения согласия на распоряжение имуществом, Муниципальное учреждение направляет в администрацию сельского поселения Угут, осуществляющую функции и полномочия учредителя (далее - Администрация), предложение о совершении сделки по распоряжению имуществом, а также обоснование необходимости совершения такой сделки, с приложением подтверждающих документов.

2.2. Администрация, в 10-дневный срок с момента получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, принимает решение о согласии либо несогласии с предложением Муниципального учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом, которое оформляется письмом Администрации.

2.3. В случае согласия Администрации на совершение сделки по распоряжению имуществом, Муниципальное учреждение направляет в Финансово-экономический отдел обращение о даче согласия на распоряжение Имуществом, с указанием вида планируемой сделки в отношении Имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

- согласие Администрации (для всех видов сделок). В случае намерения осуществления сделки без проведения торгов, согласие Администрации должно содержать экономическое и правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора, ссудополучателя, его соответствие критериям, установленным статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», главой 3 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов;
- характеристика передаваемого Имущества, позволяющая его идентифицировать (для всех видов сделок);
- паспорт транспортного средства;
- технико-экономическое обоснование необходимости совершения в отношении Имущества соответствующей сделки, в том числе с указанием цели и срока использования Имущества (для всех видов сделок);
- проект договора на совершение сделки, со всеми приложениями к нему (для всех видов сделок);
- справка о балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчётную дату (для сделок по отчуждению имущества);
- копия отчёта об оценке рыночной стоимости имущества (для сделок по отчуждению имущества);
- эскизный проект объекта в виде фотоизображения предлагаемого места размещения объекта наружной рекламы и прилегающей территории с нанесением

эскиза объекта наружной рекламы, указанием его габаритов (для сделок по присоединению рекламной конструкции);

- план-схема градостроительной ситуации места размещения объекта наружной рекламы с привязкой к месту его предполагаемого размещения (для сделок по присоединению рекламной конструкции);

- проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства, с указанием срока службы рекламной конструкции (кроме временных рекламных конструкций) (для сделок по присоединению рекламной конструкции).

2.4. Финансово-экономический отдел в 20-дневный срок с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, проверяет правильность их оформления, полноту содержащихся в них сведений, запрашивает и получает выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и осуществляет подготовку проекта постановления администрации сельского поселения Угут о даче согласия на совершение сделки по распоряжению Имуществом, либо об отказе на совершении сделки по распоряжению Имуществом.

Основаниями для отказа на совершении сделки по распоряжению Имуществом являются:

- осуществление сделки с имуществом не будет способствовать более эффективной организации деятельности и цели учреждения, для которых оно создано;

- необходимость в использовании указанного имущества для муниципальных нужд.

Непредставление, представление неполной либо недостоверной информации и документов, установленных в пункте 2.3. настоящего Порядка, является основанием для возврата обращения Муниципальному учреждению, для устранения замечаний.

3. Порядок дачи согласия на распоряжение Имуществом, закреплённым за Муниципальными учреждениями при передаче такого имущества в аренду, безвозмездное пользование немуниципальным социально ориентированным некоммерческим организациям, без проведения торгов

3.1. Получение согласия Собственника на распоряжение Имуществом, закреплённым за Муниципальными учреждениями при передаче такого имущества в аренду, безвозмездное пользование немуниципальным социально ориентированным некоммерческим организациям без проведения торгов, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, с учётом следующих особенностей:

1) имущество предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок не более пяти лет;

2) имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области науки, культуры, физической культуры и спорта,

осуществляющей социальное обслуживание и социальную поддержку и защиту граждан;

3) имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением указанной в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Порядка, при условии осуществления ею на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение не менее двух лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, следующих видов деятельности:

- предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ);

4) имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в аренду, следующих видов деятельности:

- по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение не менее двух лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ);

5) имущество должно использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования или договоре аренды;

6) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды на последнюю отчётную дату (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года) Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день заключения Договора не вступило в законную силу;

7) не проведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства;

8) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ

«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»;

9) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации лицензии на осуществление деятельности (для лицензируемых видов деятельности);

10) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере десяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчёта об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

11) Запрещаются передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования имуществом или договору аренды имущества другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение его в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление имущества в субаренду.