Пенсионный фонд Российской Федерации

Управление Пенсионного фонда РФ
в г. Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(межрайонного)

26 августа 2019г. пресс-релиз

Система электронного документооборота ПФР

Электронный документооборот является прогрессивной и перспективной системой передачи данных:
- Система обеспечивает высокую достоверность и надежность учета и контроля потока документов, гарантированное соблюдение конфиденциальности передаваемой информации;
- Система позволяет направлять отчетность с рабочего места страхователя в любой день, в любое время суток;
- Система позволяет оперативно исправлять ошибки, обнаруженные органами ПФР в представленных документах, с рабочего места страхователя неоднократно за один день;
- Для бухгалтера отпадает необходимость посещения территориального органа ПФР;
- При отправке отчетности страхователь получает электронную информацию о результатах приема отчетности;
- Открывается возможность создания на предприятии электронных архивов всего документооборота с территориальным органом ПФР.

Вопрос о возможности и порядке представления информации в электронной форме решается территориальным органом Пенсионного фонда совместно с конкретным страхователем и оформляется «Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота».

1 . <u>Что необходимо для представления отчетности в Управление ПФР в электронном виде с электронной подписью (далее ЭП):</u>
- программное обеспечение для создания отчетов в установленных форматах;
- криптографическое программное обеспечение с реализацией необходимых функций ЭП и шифрования (выработка криптографических ключей, подписание и проверка ЭП на уровне файла, шифрование данных). Данные функции реализуются программным обеспечением, относящимся к категории средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), и которое при использовании в системе электронного документооборота (далее - СЭД) ПФР должно иметь сертификат ФСБ;
- услуги удостоверяющего центра по созданию и поддержке сертификатов ключей ЭП в СЭД ПФР ;
- проведение организационных мер: назначение ответственного лица за организацию использования СКЗИ, оборудование и защита от несанкционированного доступа рабочего места, магнитных носителей криптографических ключей, архивов электронных документов;
- Заключение «Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи» с районным Управлением ПФР.

В этих целях потребуется:
* Обратиться в удостоверяющий центр, выбрать необходимый Вам пакет услуг, получить форму заявки (на изготовление сертификата ключа подписи руководителю), иную документацию.
* Обратиться в районное Управление ПФР с оформленной заявкой для её согласования и заключить «Соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи».
* По готовности к началу работы осуществить тестовый обмен сообщениями с Управлением ПФР.

Особенности электронного документооборота в ПФР.
- Сведения индивидуального (персонифицированного) учета, представляемые в Управление ПФР, относятся к категории персональных данных. Их подготовка, пересылка и обработка

осуществляется в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.
- Для представления отчета в Управление ПФР требуется одна ЭП - руководителя организации.
- В соответствии с требованиями федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ использование ЭП лицом, не являющимся её владельцем, недопустимо. Такие действия влекут утрату юридического значения подписанного документа, перевод криптографических ключей в разряд скомпрометированных и отзыв соответствующего сертификата.