АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » января 2019 года № 3-нпа
с. Угут

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации сельского
поселения Угут от 04.07.2016 № 92-нпа
«Об утверждении административного
регламента осуществления муниципального
контроля за соблюдением правил благоустройства
на территории сельского поселения Угут»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации сельского поселения Угут в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Угут от 04.07.2016 № 92-нпа «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Угут» следующие изменения и дополнения:

1) По тексту постановления и приложения к постановлению слова «исполнения муниципальных функций» в соответствующих числах и падежах заменить словами «осуществления муниципального контроля» в соответствующих числах и падежах.

2) По тексту постановления и приложения к постановлению после слов «индивидуальными предпринимателями» в соответствующих числах и падежах дополнить словами «, их уполномоченными представителями» в соответствующих числах и падежах.

3) Пункт 1.3. раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципального контроля определен в приложении 9 к Административному регламенту. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Угут в разделе «Муниципальный контроль».».

4) Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктами 1.7., 1.8., 1.9.

и 1.10. следующего содержания:

«1.7. Права и обязанности должностного лица при осуществлении муниципального контроля:

1.7.1. При осуществлении муниципального контроля должностное лицо имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов из органов местного самоуправления, от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Угут, информацию и документы, необходимые для проведения проверки по соблюдению требований к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Угут;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации сельского поселения Угут о назначении проверки посещать объекты проверки и прилегающие к ним территории, проводить их обследования, проверять соответствие местонахождения нестационарных торговых объектов адресам, указанным в документах, подтверждающих фактическое местонахождение;

- осуществлять фото- и видеосъемку во время проведения проверок;

- выдавать субъектам проверок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

- обращаться в Отдел министерства внутренних по Сургутскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Угут.

1.7.2. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по размещению нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Угут;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, их

уполномоченного представителя в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации сельского поселения Угут о проведении проверки;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверения, копии распоряжения администрации сельского поселения Угут и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, муниципального контроля информацию и документы, относящиеся к предмету проверки с результатами проверки;

- составить акт по результатам проверки и ознакомить с ним руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, юридических лиц;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, осуществляющего торговую деятельность на территории сельского поселения Угут в объекте проверки с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Угут в объектах проверки документы и иные

сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Угут на объектах проверки ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

-запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенны Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов местного самоуправления либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

При проведении проверок должностное лицо администрации сельского поселения Угут должно соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.8. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального контроля:

1.8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, осуществляющий деятельность на объекте проверки, при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица администрации сельского поселения Угут;

- обжаловать действия (бездействие) должностного лица администрации сельского поселения Угут, осуществляющего мероприятия по муниципальному контролю, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, проводимых органами муниципального контроля по форме, утвержденной приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.8.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- обеспечить беспрепятственный проход и проезд должностного лица администрации сельского поселения Угут, осуществляющего проверку к месту проведения проверки;

- представить должностному лицу администрации сельского поселения Угут, осуществляющему муниципальный контроль, возможность ознакомиться с документами, связанными с осуществлением муниципального контроля, в случае, если выездной проверки не предшествовало проведение документарной проверки;

- в установленные сроки устранить выявленные при осуществлении муниципального контроля нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

1.9. Результатом осуществления муниципального контроля является:

1.9.1. Составление должностным лицом акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (далее - акт проверки).

1.9.2. В случае выявленных нарушений должностное лицо, проводившее проверку:

- выдает предписания субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- осуществляет подготовку, и направляет материалы проверки в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения Угут.

1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля включает:

1) документы и (или) информация, истребуемые в ходе проверки лично у

проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

2) документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем включают:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

-сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- кадастровый план территории.».

5) Приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Угут.

Глава сельского поселения Угут А.Н.Огородный