Приложение к распоряжению
администрации сельского поселения Угут
от «28» декабря 2015 № 85- р

План противодействия коррупции в администрации сельского поселения Угут на 2016 – 2017 годы

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	Постоянно 2016-2017 гг.	Заместитель главы сельского поселения Угут. Главный специалист Повар М.В. Ведущий специалист Тощенко С.Б.	
1.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	1,2 полугодие 2016-2017 гг.	Заместитель главы сельского поселения Угут	
1.3. Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	ежеквартально 2016-2017 гг.	Заместитель главы сельского поселения Угут	
Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов			
2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного	1,2 полугодие	Главный специалист Повар М.В. Главный специалист Рудакова О.Н.	

внесения изменений в муниципальные правовые акты	2016-2017гг (внеплановые при изменения законодательства).	Ведущий специалист Тощенко С.Б.	
2.2. Проведение проверок расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений согласно графика проведения проверок	1, 2 полугодие 2016-2017 гг.	Главный бухгалтер Волгина О.В. постоянно действующая депутатская финансово-экономическая комиссия	
2.3. Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа по 44-ФЗ	постоянно 2016-2017 гг.	Главный бухгалтер Волгина О.В. Специалист 1 категории Кудиенко Ю.П.	
2.4. Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте «Портал государственных услуг» Разработка и утверждение административных регламентов по муниципальным услугам. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	1,2 полугодие 2016-2017 гг.	Заместитель главы сельского поселения Угут Ведущий специалист Горячевских Е.Н. Ведущий специалист Горячевских Е.Н. .	
Раздел 3. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
3.1. Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, (глава, депутаты)(разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК») сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в	Январь-апрель 2016 года, январь-апрель 2017 года	Главный специалист Рудакова О.Н.	

соответствии с действующим законодательством			
Обеспечение представления муниципальными служащими(разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК») сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель 2016 года, январь-апрель 2017 года	Главный специалист Рудакова О.Н.	
Обеспечение представления руководителями муниципальных бюджетных учреждений (разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК») сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель 2016 года, январь-апрель 2017 года	Главный специалист Рудакова О.Н.	
3.2. Проведение предварительной сверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Май-июнь 2016 года, май - июнь 2017 года, по мере необходимости	Главный специалист Рудакова О.Н.	
3.3. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	При поступлении информации	Главный специалист Рудакова О.Н.	

3.4. Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получений подарков	Постоянно	Главный специалист Рудакова О.Н.	
3.5. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Главный специалист Рудакова О.Н.	
3.6.Обеспечение доведения до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции	При поступлении граждан на муниципальную службу	Главный специалист Рудакова О.Н.	
3.7. Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации сельского поселения Угут, по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения	До 20 декабря 2016 года До 20 июля 2017 года До 20 декабря	Главный специалист Рудакова О.Н.	

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обращение или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2017года		
3.8. Организация обучения муниципальных служащих (в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) на курсах повышения квалификации по теме «Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления»	По отдельному плану	Главный специалист Рудакова О.Н.	
3.9.Организация работы по правовому просвещению сотрудников, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Главный специалист Рудакова О.Н.	
Раздел 4. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
4.1. Функционирование официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Угут и раздела «Противодействие коррупции»	постоянно 2016-2017 гг.	Заместитель главы сельского поселения Угут Главный специалист Рыбочкина М.А. Главный специалист Рудакова О.Н.	
4.2. Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, автономного округа по борьбе с	ежеквартально 2016-2017	Заместитель главы сельского поселения Угут совместно с ответственными исполнителями Плана	

коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности			
4.3. Комплекс мероприятий по антикоррупционной пропаганде в молодежной среде	По отдельному плану 2016-2017 гг.	Ведущий специалист Виноградова Н.Н.	
4.4. Анализ функционирования виртуальной приёмной, через который граждане поселения могут сообщить о незаконных действиях представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных учреждений образований, здравоохранения, спорта, культуры	ежеквартально 2016-2017.	Заместитель главы сельского поселения Угут Главный специалист Рыбочкина М.А.	
4.5. Размещение на информационных стендах, информации информацию о работе администрации поселения и о способах некоррупционного поведения, со списком организаций (адреса и телефоны), куда можно обратиться в случае возникновения коррупционной ситуации	постоянно 2016 -2017 г.г.	Заместитель главы сельского поселения Угут Главный специалист Рудакова О.Н.	
4.6. Размещение памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	4 квартал 2016-2017 гг.	Заместитель главы сельского поселения Угут	