



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ  
СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 17 » декабря 2014 года  
с. Угут

№ 79-р

О создании жилищной комиссии,  
об утверждении положения  
о жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.07.2005 № 57-оз (ред. от 29.05.2014) « О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», решением Думы Сургутского района от 01.07.2011 года № 39 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Сургутского района», в целях принятия объективных и коллегиальных решений при рассмотрении вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства:

1. Создать жилищную комиссию при администрации сельского поселения Угут.
2. Утвердить состав жилищной комиссии согласно приложению 1;
3. Утвердить положение о жилищной комиссии согласно приложению 2;
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения Угут от 26. 04.2012 № 12 «О создании жилищной комиссии, об утверждении состава и Положения о жилищной комиссии».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Угут

А.Н. Огородный

## **СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

1. Председатель комиссии - Лапухина Татьяна Викторовна, контактный управляющий КУ «Угутская участковая больница» (по согласованию);

2. Заместитель председателя - Полозова Елена Константиновна, ведущий специалист по приему и выдаче документов МФЦ Сургутского района (по согласованию);

3. Секретарь комиссии - Тимофеева Венера Тагировна, ведущий специалист администрации сельского поселения Угут (по согласованию);

Члены комиссии:

4. Кузнецова Людмила Васильевна - главный специалист администрации сельского поселения Угут

5. Статевская Марина Егоровна - воспитатель МДОУ детский сад «Медвежонок» (по согласованию);

6. Тощенко Светлана Богдановна - ведущий специалист администрации сельского поселения Угут (по согласованию);

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ**

### 1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при администрации сельского поселения Угут (далее по тексту - Комиссия) образована в целях обеспечения гласности в работе администрации сельского поселения Угут по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, по учету граждан, желающих переселиться из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по внесению рекомендательных предложений по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам коммерческого найма и найма служебных жилых помещений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Решением Думы Сургутского района от 01.07.2011 № 39 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Сургутского района», уставом сельского поселения Угут, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими жилищные вопросы.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов.

1.4. Комиссия создается и упраздняется распоряжением администрации сельского поселения Угут.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации сельского поселения Угут.

1.6. Комиссию возглавляет председатель.

1.7. В состав Комиссии входят представители администрации сельского поселения Угут и организаций, находящихся на территории сельского поселения Угут.

1.8. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Угут.

1.9. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

### 2. Задачи и компетенция Комиссии

### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение гласности в вопросах постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и распределения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам социального найма, коммерческого найма и договорам найма служебных жилых помещений;
- обеспечение реализации жилищных программ, действующих на территории Сургутского района;
- защита прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;
- осуществление контроля за эксплуатацией муниципального жилищного фонда, предоставленного гражданам по договорам социального найма, коммерческого использования, найма служебного жилого помещения.

### 2.2. В компетенцию Комиссии входит:

- внесение рекомендательных предложений по приему на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения;
- внесение рекомендательных предложений по снятию с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения;
- проверка списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- подготовка предложений по распределению жилой площади в домах муниципального жилищного фонда;
- подготовка предложений по распределению освободившихся жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения;
- ежегодная перерегистрация граждан (с 1 января по 1 апреля), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения;
- рассмотрение заявлений граждан и обращений предприятий, организаций и учреждений по жилищным вопросам;
- другие вопросы, относящиеся к жилищной сфере.

### 2.3. Комиссия правомочна:

- запрашивать у предприятий, организаций, учреждений независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности информацию, необходимую для решения возложенных на нее задач;
- привлекать к работе специалистов органов регистрационного учета, жилищно-коммунальных служб, специалистов администрации поселения для решения вопросов, связанных с определением численности и состава семьи проживающих в жилищном фонде граждан.

### 2.4. Члены Комиссии вправе проверять жилищные условия граждан.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.5. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере надобности.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе отражаются наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 5 лет.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке.