



**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24 » февраля 2016 года
с. Угут

№ 6-нпа

Об утверждении Положения о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
сельского поселения Угут, о возникшей
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Угут, о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Угут

А.Н. Огородный

**Положение о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Угут, о возникшей личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Угут, о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Угут (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Представитель нанимателя (работодатель) передает уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Угут:

- регистрация уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- рассмотрение уведомления;

- подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления специалистом администрации, ответственного за работу с кадрами администрации сельского поселения Угут назначенное ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим должность муниципальной службы, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Угут (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением главы сельского поселения Угут от 20.02.2016 № 5-нпа «Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Угут».

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы
в администрации сельского поселения Угут
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(Ф.И.О. замещаемая должность
представителя нанимателя (работодателя)
от _____

Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Угут (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)