ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » мая 2016 года № 12

с. Угут

Об утверждении Порядка
проведения внутреннего контроля в
сфере муниципальной службы

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Порядок проведения внутреннего контроля в сфере муниципальной службы согласно приложению.
2. Назначить должностных лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля в сфере муниципальной службы.
3. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Угут А.Н. Огородный

Приложение к постановлению

главы сельского поселения Угут
от «10 » мая 2016 года № 12

Порядок
проведения внутреннего контроля в сфере муниципальной службы

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок проведения внутреннего контроля в сфере муниципальной службы разработан на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Под внутренним контролем в сфере муниципальной службы понимается контроль исполнения законодательства о муниципальной службе, осуществляемый в органах местного самоуправления сельского поселения Угут должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Угут, назначенными правовыми актами, ответственными за проведение внутреннего контроля в сфере муниципальной службы (далее – ответственное лицо).

Раздел 2. Виды внутреннего контроля в сфере муниципальной службы

Внутренний контроль в сфере муниципальной службы включает в себя следующие виды контроля:

1. Контроль соответствия муниципальных правовых актов сельского поселения Угут в сфере муниципальной службы, в том числе противодействия коррупции на муниципальной службе, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Контроль соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Контроль заключения трудовых договоров с муниципальными служащими и внесения изменений в них в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль наличия должностных инструкций муниципальных служащих, своевременности внесения изменений в них и ознакомления с ними.

5. Контроль порядка исчисления стажа муниципальной службы и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности.

6. Контроль порядка присвоения муниципальным служащим классных чинов.

7. Контроль соблюдения сроков прохождения муниципальной службы в классных чинах.

8. Контроль соблюдения сроков и порядка проведения аттестации муниципальных служащих.

9. Контроль соблюдения сроков получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования.

10. Контроль порядка применения и снятия дисциплинарных взысканий муниципальных служащих.

11. Контроль порядка предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и ненормированный рабочий день.

12. Контроль ведения личных дел муниципальных служащих, в соответствии с требованиями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

13. Контроль ведения реестра муниципальных служащих и поддержания его в актуальной редакции.

14. Контроль назначения на должности муниципальной службы с применением конкурсных процедур.

15. Контроль формирования кадрового резерва в органе местного самоуправления и его использования.

16. Контроль порядка назначения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

17. Контроль прохождения муниципальными служащими диспансеризации.

18. Контроль деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (правильного формирования состава комиссии, сроков проведения заседаний, правомерности принятых решений, реализации принятых решений).

19. Контроль соблюдения сроков представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

20. Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на предмет достоверности и полноты сведений, в том числе контроль проведения предварительной сверки с органами внутренних дел, налоговыми органами, органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности.

21. Контроль за обеспечением размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Угут и предоставлением этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

22. Контроль за исполнением установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Угут, работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Угут выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета сельского поселения Угут средств, вырученных от его реализации.

23. Контроль за обеспечением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

24. Контроль соблюдения муниципальными служащими процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

25. Контроль за обеспечением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Раздел 3. Организация внутреннего контроля в сфере муниципальной службы

1. Внутренний контроль в сфере муниципальной службы осуществляется специалистом администрации сельского поселения Угут ответственным за работу с кадрами органа местного самоуправления сельского поселения Угут в форме предварительного и текущего контроля, а также ответственным лицом в форме мониторинга качества совершения процедур, являющихся предметом внутреннего контроля в сфере муниципальной службы.

2. Предварительный контроль проводится до начала совершения процедуры, являющейся предметом внутреннего контроля в сфере муниципальной службы, для предупреждения, недопущения (пресечения) нарушений законодательства о муниципальной службе.

3. Текущий контроль осуществляется в процессе совершения процедуры, являющейся предметом внутреннего контроля в сфере муниципальной службы.

4. Мониторинг качества совершения процедур, являющихся предметом внутреннего контроля в сфере муниципальной службы, осуществляется не реже одного раза в полгода.

5. По итогам мониторинга, указанного в пункте 4 настоящего раздела, ответственное лицо составляет отчёт.

В отчёте отражаются выявленные нарушения положений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Угут в сфере муниципальной службы, недостатки при совершении процедур, являющихся предметом внутреннего контроля в сфере муниципальной службы (сведения об их отсутствии), сведения о причинах возникновения нарушений (недостатков), предложения по мероприятиям, необходимым для устранения выявленных нарушений (недостатков).

6. Ответственное лицо направляет отчёт, указанный в пункте 5 настоящего раздела, главе сельского поселения Угут не позднее 10 июля и 25 декабря текущего года.

7. По итогам рассмотрения отчёта, указанного в пункте 5 настоящего раздела, глава сельского поселения Угут принимает решение:

- о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный срок, разработке мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений (недостатков), применении мер ответственности к виновным должностным лицам;

- об отсутствии оснований применения мер, указанных в абзаце втором настоящего пункта.