ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » декабря 2017 года № 30-нпа

с. Угут

Об утверждении Положения об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 23 устава сельского поселения Угут, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы сельского поселения Угут:

- от 17.06.2013 № 68 «Об утверждении Положения об оплате работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации сельского поселения Угут»;

- от 24.11.2017 № 21-нпа «О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Угут «Об утверждении Положения об оплате работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации сельского поселения Угут».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Глава сельского поселения Угут А.Н. Огородный

Приложение к постановлению
главы сельского поселения Угут
от « 25 » декабря 2017 № 30-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут (далее - Положение) разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда и повышения заинтересованности в результатах труда работников.

2. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, ежемесячных и иных доплат, а также порядок и условия оплаты труда.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в пределах средств, предусмотренных на данные цели по соответствующим показателям классификации операций сектора государственного управления.

4. Положение может быть изменено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

II. Оплата труда

Оплата труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут состоит из:

Должностного оклада, размер должностного оклада устанавливается решением работодателя согласно приложению к Положению.

Ежемесячной процентной надбавки за сложность и напряженность в труде.

Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут:

- Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере до 60 процентов. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде устанавливается распоряжением главы сельского поселения Угут.

- Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям начисляется в соответствии с действующим законодательством.

- Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется в размере 1,7.

III. Дополнительные выплаты и порядок их осуществления

1. Ежемесячное премирование работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут производится за безупречное выполнение должностных обязанностей, инициативность в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности каждого работника.

Ежемесячное премирование работников осуществляется на основании распоряжения главы сельского поселения Угут.

2. Размер ежемесячного премирования составляет 100 процентов от должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

3. Ежемесячное премирование в максимальном размере выплачивается работникам, при выполнении следующих условий:

Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

Качественное и своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов, поручений непосредственного руководителя.

Соблюдение трудовой дисциплины, правил деловой этики.

Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации.

Отсутствие дисциплинарного взыскания.

4. Ежемесячное премирование выплачивается за фактически отработанное время за истекший месяц. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного премирования определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5. Порядок выплаты ежемесячного премирования.

5.1. Размер ежемесячного премирования ежемесячно утверждается распоряжением главы сельского поселения Угут.

5.2. Размер ежемесячного премирования может быть снижен при невыполнении условий, установленных пунктом 3.

5.3. Снижение размера ежемесячного премирования оформляется распоряжением главы сельского поселения Угут, на основании докладной записки непосредственного руководителя работника либо иной информации о нарушениях, допущенных работником, поступившей в письменном виде.

На основании данной информации работнику предлагается предоставить объяснения по приведенным фактам в письменном виде (объяснительная записка).

В случае непредставления работником объяснительной записки оформляется акт об отказе от объяснений. Непредставление работником

объяснительной записки не является препятствием снижения размера ежемесячного премирования.

5.4. В случае отсутствия работника, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, объяснительную записку ему предлагается предоставить после выхода на работу.

Информация об исполнительской дисциплине в этом случае оформляется после выхода на работу работника, допустившего нарушение.

Снижение размера ежемесячного премирования в этом случае осуществляется за тот месяц, в котором работник приступил к работе.

5.5. При наличии у работника дисциплинарного взыскания ежемесячное премирование не выплачивается в том месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание.

5.6. Перечень нарушений, за которые производится снижение размера ежемесячного премирования:

№ п/п	Наименование	Показатель	% снижения
1.	Отсутствие на работе без уважительной причины	1 случай	100 %
2.	Опоздание на работу или уход с работы раньше определенного правилами внутреннего трудового распорядка времени, без уважительных причин	1 случай	До 50 %
3.	Замечание по качеству выполненной работы	1 случай	До 50 %
4.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников	1 случай	До 50 %
5.	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление документов, установленной отчётности, недостоверность отчётных данных, некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов	1 случай	До 100 %
6.	Нарушение сроков предоставления установленной отчётности, выполнения определенного задания, предоставление неверной информации	1 случай	До 100 %
7.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	До 100 %
8.	Несоблюдение сроков, установленных производственным совещанием, по выполнению определённого задания	1 случай	До 50 %
9.	Необоснованный отказ от выполнения задания руководителя, невыполнение поручений руководителя в установленные сроки	1 случай	До 100 %
10.	Нарушения в учёте материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	1 случай	До 100 %
11.	Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным начальником	1 случай	До 50 %
12.	Не соблюдение трудовой дисциплины, правил деловой этики	1 случай	До 50 %
13.	Невыполнение обязанностей, определённых характеристиками работ	1 случай	До 100 %
14.	Появление на работе в нетрезвом состоянии, употребление	1 случай	До 100 %

	спиртных напитков на рабочем месте		

5.7. Решение о снижении размера ежемесячного премирования может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного премирования.

6. Денежное поощрение по итогам работы за квартал, год.

6.1. Денежное поощрение выплачивается:

по результатам работы за квартал в размере до 0,25 месячного фонда оплаты труда;

по результатам работы за год в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя размеры денежного поощрения по итогам работы за квартал, год максимальными размерами не ограничиваются.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Размер денежного поощрения определяется решением работодателя.

Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается не позднее месяца, следующего за последним месяцем отчётного квартала.

Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается не позднее первого месяца, следующего за отчётным годом.

6.2. Денежное поощрение в полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь квартал, календарный год в администрации сельского поселения Угут.

6.3. Пропорционально отработанному времени денежное поощрение выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год:

- вновь принятым;

- приступившим к работе после отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- уволившимся с работы в порядке перевода, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, в связи с сокращением штата или численности, в связи с выездом за пределы районов Крайнего Севера и местностей к ним приравненных;

- членам семьи или иждивенцам умершего работника.

6.4. В отработанное время в календарном квартале, году для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за квартал, год включается время работы по табелю учета использования рабочего времени, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением заработной платы (за исключением предоставляемого в связи с обучением), прохождения повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных или общественных обязанностей, а также предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением заработной платы.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, установленной на соответствующий календарный период времени (квартал, год).

В период для расчета размера денежного поощрения не включаются дни учебного отпуска, дни по временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

6.5. Денежное поощрение по итогам работы за квартал, год не выплачивается уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере трех месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

7.2. Расчет месячного фонда для оплаты единовременной выплаты определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

7.3. У вновь принятых работников, в том числе по срочному трудовому договору или в порядке перевода, право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает по истечении 11 месяцев непрерывной работы в администрации. У работников, приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает по истечении 6 месяцев непрерывной работы в администрации.

8. Единовременная выплата на оздоровление.

8.1. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается один раз в год в размере 35 тысяч рублей на самого работника и в размере 10 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.2. Единовременная выплата на оздоровление несовершеннолетнего ребенка выплачивается одновременно с выплатой на оздоровление самого работника.

9. Материальная помощь.

9.1. Материальная помощь при достижении возраста 45 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, проработавшим не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода, в размере, определенном решением работодателя, но не более половины месячного фонда оплаты труда.

9.2. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается работнику на основании распоряжения главы сельского поселения Угут в размере 25 тысяч рублей.

9.3. Материальная помощь в связи со смертью работника выплачивается его родственникам на основании распоряжения главы сельского поселения Угут в размере 50 тысяч рублей.

10. Единовременная выплата работнику, впервые регистрирующему брак, в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка в размере 15 тысяч рублей выплачивается на основании распоряжения главы сельского поселения Угут.

11. Размер дополнительных выплат, установленных пунктами 6., 7. для лиц, работающих на условиях неполного рабочего времени, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда, скорректированного на продолжительность рабочего времени, установленную работнику на период работы в условиях неполного рабочего времени.

12. Размер выплат, установленных пунктами 6., 7. настоящего Положения, рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут, действующего на день принятия работодателем решения о соответствующей выплате, а для лиц, прекративших трудовые отношения, исходя из месячного фонда оплаты труда, действующего на момент прекращения трудового договора.

Приложение к положению
об оплате труда работников, не отнесенных
к должностям муниципальной службы
и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления

сельского поселения Угут

Должностные оклады работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Угут

Наименование должностей	Установленный должностной оклад, руб.
Главный бухгалтер	5950
Заместитель главного бухгалтера	5083
Ведущий бухгалтер	3758
Специалист 1-й категории	3415