АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» января 2016 года № 16-нпа
с. Угут

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

На основании статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в целях организации деятельности администрации сельского поселения Угут по планированию закупок:

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.
4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Угут А.Н. Огородный

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения Угут
«26» января 2016 № 16-нпа

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и исполнения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий заказчиков администрации сельского поселения Угут при планировании закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

1.3. Порядок распространяется на администрацию сельского поселения Угут и муниципальные бюджетные учреждения культуры, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Для целей применения настоящего Порядка юридические лица, указанные в пункте 1.3. именуются Заказчиками. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральным законе.

2. Порядок формирования и утверждения планов закупок

2.1. Подготовка и формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - планы закупок) осуществляется Заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определённых с учётом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учётом обоснования и нормирования закупок в соответствии с требованиями статей 18, 19 Федерального закона.

2.2. Планы закупок администрации сельского поселения Угут и муниципальных бюджетных учреждений культуры формируются, по форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2.3. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, по форме согласно Постановлению Правительства РФ от 05.06.2015 №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

2.4. В планы закупок включаются следующие сведения:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

б) идентификационный номер налогоплательщика (Заказчика);

в) код причины постановки на учёт в налоговом органе;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьёй 23 Федерального закона;

- цель осуществления закупки в соответствии со статьёй 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование основного мероприятия муниципальной программы или отдельного мероприятия плана реализации муниципальных программ с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами;

- наименование объекта и (или) объектов закупок;

- планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- объём финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на

квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, например - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

- сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьёй 20 Федерального закона;

- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

з) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем за составление плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

и) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

2.5. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включённому в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объёма финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

д) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

2.6. В планах закупок отдельной строкой указывается общий объём финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

2.7. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете сельского поселения Угут на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Планы закупок формируются Заказчиком на очередной финансовый год и плановый период путём изменения параметров планового периода утверждённого плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.9. С учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации в планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 2.4. настоящего Порядка информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок, при этом отдельными строками указываются общий объём финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объём финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы.

2.10. С учётом положений пункта 2.1. настоящего Порядка:

а) дминистрация сельского поселения, составляет планы закупок и в срок до 01 июля текущего года формирует на их основании или в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок,

б) муниципальные бюджетные учреждения культуры составляют планы закупок и в срок не позднее 15 июня текущего года предоставляют в администрацию сельского поселения Угут, осуществляющая функции и полномочия учредителя, для формирования главными распорядителями средств местного бюджета на их основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок,

в) муниципальные бюджетные учреждения культуры составляют планы закупок, за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частями 2, 3 статьи 15 Федерального закона, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности и предоставляют их не позднее 15 июня текущего года в администрацию сельского поселения Угут, осуществляющая функции и полномочия учредителя, для формирования главными распорядителями средств местного бюджета на их основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

2.11. Администрация сельского поселения Угут, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений культуры, проверяют предоставленные им планы закупок Заказчиков на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 15 июля текущего финансового года. Согласование планов закупок Заказчиков, указанных в пункте в) пункта 2.10. настоящего Порядка,

осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих планов.

2.12. Проверка планов закупок и оценка обоснованности закупок Заказчиков осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены Заказчиком по сравнению с ранее утверждённым планом закупок.

2.13. По результатам проверки планов закупок и оценки обоснованности, включённых в него закупок администрация сельского поселения Угут, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений культуры, принимает одно из следующих решений:

а) согласовать планы закупок;

б) вернуть планы закупок Заказчику на доработку с указанием причин возврата;

в) согласовать планы закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения Заказчиком ранее выявленных нарушений;

г) предложить Заказчику провести совместные конкурсы или аукционы в случае наличия у 2 и более Заказчиков ведомства потребности в одноимённых товарах, работах, услугах. Согласование собственного плана закупок органов, указанных в подпункте а) пункта 2.10 не требуется.

2.14. Администрация сельского поселения Угут, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений культуры, возвращает Заказчику план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

а) выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным и иным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок;

б) выявления фактов включения в планы закупок необоснованных закупок, а также закупок, не соответствующих установленным нормативам.

2.15. Заказчик обязан устранить замечания и повторно представить планы закупок на согласование в администрацию сельского поселения Угут, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.16. Администрация сельского поселения Угут, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений культуры, в целях проверки устранения Заказчиком выявленных несоответствий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня повторного получения планов закупок проверяет его и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.17. Согласованный администрацией сельского поселения Угут, план закупок утверждается:

а) главой сельского поселения Угут в течение 10 рабочих дней после доведения объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение

обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) руководителем муниципального бюджетного учреждения культуры в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона.

2.18. При формировании планов закупок в процессе составления бюджета и его утверждении Заказчик вправе внести изменения в такой план в случае получения прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в большем или в меньшем объёме финансирования, чем было предусмотрено Заказчиком при формировании плана закупок. Согласование таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При этом Заказчик должен направить соответствующие изменения плана закупок на согласование в срок не позднее 5 рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а администрация сельского поселения Угут, должна принять одно из предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка решений в срок не позднее 5 рабочих дней после получения от Заказчика соответствующих изменений.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов Заказчик уведомляет об этом администрацию сельского поселения Угут, осуществляющую функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей учреждений, и размещает утверждённый и согласованный план закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Внесение изменений в планы закупок

3.1. Планы закупок подлежат изменению в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона и настоящим Порядком.

3.2. Внесение изменений в планы закупок осуществляет Заказчик.

3.3. Внесение изменений в планы закупок допускается не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки.

3.4. Изменение планов закупок допускается в следующих случаях:

а) изменения объёма финансового обеспечения, имеющегося у Заказчика;

б) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

в) по результатам проведённого обязательного общественного обсуждения закупок;

г) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;

е) выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органа внутреннего муниципального финансового контроля предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, если исполнение указанного предписания требует внесения изменений в план закупок.

3.5. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объём финансового обеспечения, Заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с администрацией сельского поселения Угут, в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Изменённые планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4. Переходные положения

4.1. Настоящий Порядок применяется к планам закупок на 2016 год и последующие годы.

4.2. Все документы и сведения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.