СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГУТ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

«07» мая 2018 года № 246

с. Угут

О Порядке организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном образовании
сельское поселение Угут

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11 устава сельского поселения Угут, в целях обеспечения участия населения муниципального образования сельского поселения Угут в осуществлении местного самоуправления,

Совет депутатов сельского поселения Угут решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Угут.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Угут:

- от 24 марта 2017 года № 183 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Угут»,

- от 02 февраля 2018 года № 224 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Угут от 24 марта 2017 года № 183 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Угут».

3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Угут.

Глава сельского поселения Угут А.Н. Огородный

Приложение к решению Совета депутатов
сельского поселения Угут
от «07» мая 2018 г. № 246

Порядок
организации и проведения публичных слушаний муниципальном образовании сельское поселение Угут

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Угут (далее – устав поселения), иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний (далее – Порядок) на территории муниципального образования сельское поселение Угут (далее – сельское поселение) как одной из форм участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями представительного органа муниципального образования сельское поселение Угут (далее – Совет поселения) предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

В случае если организаторами публичных слушаний, проводимых в рамках мероприятий общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», выступают органы местного самоуправления поселения, муниципальные учреждения поселения, применяются положения настоящего Порядка.

Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

1. **публичные слушания** – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, иных вопросов в соответствии с действующим законодательством;

2. **инициатор публичных слушаний** – инициативная группа жителей сельского поселения, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, Совет поселения, глава муниципального образования сельское поселение Угут (далее – глава поселения), субъекты общественного контроля;

3. **организация публичных слушаний** – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, с иным вопросом, выносимым на публичные слушания, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей сельского поселения в публичных слушаниях;

4. **организационный комитет (далее – оргкомитет)** – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5. **участники публичных слушаний** – заинтересованные жители сельского поселения, эксперты, представители Совета поселения, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6. **эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний

1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов, вопросов, выносимых на публичные слушания с участием жителей сельского поселения;

2) выявление мнения жителей сельского поселения и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения с жителями сельского поселения;

4) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления сельского поселения, по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться Советом поселения, главой поселения, субъектами общественного контроля для обсуждения с участием жителей сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, иных вопросов.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. На публичные слушания могут выноситься:

1) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений

на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Публичные слушания по проектам и вопросам, указанным в пункте 1 настоящей части, проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности;

2) иные вопросы, в соответствие с действующим законодательством.

4. Проекты муниципальных правовых актов выносятся на публичные слушания только после их согласования в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения, главы поселения или по инициативе субъекта общественного контроля.

2. Жители сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в Совет поселения с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);
- подписи всех членов инициативной группы;
- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения поселения или Совета поселения, назначаются решением Совета поселения, проводимые по инициативе главы поселения – постановлением главы поселения.

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом поселения на ближайшем очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение Совета поселения об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу поселения, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава поселения или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав поселения;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом поселения или главой поселения уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения Совета поселения об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Совет поселения учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя сельского поселения, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

8. Решение Совета депутатов и постановление главы поселения о назначении

публичных слушаний публикуется (обнародуется) не позднее 10 дней с даты его принятия.

Статья 6. Оргкомитет по проведению публичных слушаний

1. Органом, ответственным за подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний, является оргкомитет по проведению публичных слушаний, который формируется и действует в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Персональный состав оргкомитета утверждается решением Совета депутатов или постановлением главы поселения. Председателем оргкомитета является глава поселения или заместитель главы поселения.

3. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности, и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

4. К полномочиям оргкомитета относятся:

1) оповещение о начале проведения публичных слушаний;

2) консультирование участников публичных слушаний, посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) прием и анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

4) составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях;

5) утверждение повестки дня публичных слушаний: определение докладчиков (содокладчиков), установление порядка выступлений на публичных слушаниях, с указанием времени для выступлений;

6) подготовка итогового документа - заключения по результатам публичных слушаний (приложение к Порядку);

7) организация опубликования (обнародования) заключения по результатам публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после его подписания.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 17.30 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

3. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний, если иное решение не принято на заседании оргкомитета.

5. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

6. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

7. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

8. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

10. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

11. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

12. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте

органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Угут в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

- протокол публичных слушаний;
- заключение по результатам публичных слушаний.

2. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний подписывает председатель оргкомитета.

4. Оргкомитет публикует (обнародует) результаты публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации сельского поселения Сытомино.

5. По результатам публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт.

Статья 9. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 10. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в администрации сельского поселения Угут в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

11. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава поселения, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения

1. Публичные слушания по проекту устава поселения, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учётом особенностей предусмотренных уставом поселения, Порядком учёта предложений по проекту устава поселения, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения и участия граждан в его обсуждении.

2. Публичные слушания по проекту устава поселения, проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения назначаются решением Совета поселения.

Приложение к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Угут (постановлением главы сельского поселения Угут) от "___"_____ 20__ № _____

Тема публичных слушаний:

_____

_____

наименование проекта муниципального правового акта

Дата проведения публичных слушаний "____"_____ 20__г.

Место проведения:

При наличии предложений:

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения

Председатель оргкомитета _____ И.О. Фамилия
(подпись)

дата

При отсутствии предложений:

В ходе обсуждения _____

_____

наименование проекта муниципального правового акта

предложений по внесению изменений и дополнений от жителей сельского поселения Угут не поступало.

Председатель оргкомитета _____ И.О. Фамилия
(подпись)

дата